

REGULAMIN OBIEKTU WR SPORT

I – CEL REGULAMINU

Celem Regulaminu jest określenie zasad porządkowych dla użytkowników obiektu WR Sport

II – ZAKRES REGULAMINU

Regulamin ma zastosowanie do wszystkich działów i wszystkich pracowników Konsorcjum WR Sport oraz użytkowników obiektu WR Sport.

III – DEFINICJE

1. Kierownik: Dyrektor Generalny WR Sport w osobie Marek Piskur lub osoby przez niego delegowane.
2. Zarządca obiektu: spółka MPCU w osobie Piotr Jędrusiak lub osoby przez niego delegowane.
3. Pracownik: pracownik podległy Kierownikowi wykonujący prace w danym obszarze odpowiedzialności.
4. Użytkownik: osoba fizyczna korzystająca z usług Konsorcjum WR Sport.
5. Usługa: wydzielona część działalności, atrakcja dostępna dla użytkowników.
6. Usługodawca: konsorcjum firm Centrum Ubezpieczeń i Turystyki Marek Piskur (CUiT), Arini i JLM świadczące usługi produktu sieciowego pod marką zbiorczą WR Sport.
7. Klient: nabywca (osoba fizyczna lub prawna) usług WR Sport

IV – TREŚĆ REGULAMINU

§ 1. Postawienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z obiektu WR Sport - Centrum Sportu i Rozrywki w miejscowości Świlcza, pod adresem: Świlcza 146P, 36-072 Świlcza.
2. Użytkownik korzystający z obiektu WR Sport jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem i do stosowania się do jego postanowień. Rezygnacja z zapoznania się z Regulaminem przez użytkownika, nie stanowi podstawy do niestosowania się do jego postanowień.
3. Aktualny Regulamin dostępny jest w recepcji obiektu WR Sport oraz na stronie internetowej obiektu.
4. Wejście na teren obiektu, rezerwacja lub wykupienie dostępu do usług WR Sport jest równoznaczna z zapoznaniem się i akceptacją obowiązującego Regulaminu.
5. Na terenie obiektu WR Sport obowiązuje bezwzględne stosowanie się do zaleceń pracowników WR Sport.
6. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik.

§ 2. Godziny otwarcia obiektu

1. Obiekt WR Sport jest otwarty w godzinach 7:00-23:00 w dni powszednie i 7:00-23:00 w soboty z wyłączeniem dni świątecznych i wolnych od pracy.
2. Użytkownicy mogą wejść na teren WR Sport 5 minut przed otwarciem danej usługi i zobowiązani są do jego opuszczenia najpóźniej do 5 minut po godzinie zakończenia działalności obiektu.

§ 3. Zasady korzystania z obiektu

1. Wstęp na sale, w których świadczone są usługi, odbywa się po uiszczeniu opłaty, rozliczenie czasu pobytu w strefie i opłaty są pobierane zgodnie z Cennikiem w Recepcji WR Sport.
2. Z usług mogą korzystać osoby bez przeciwwskazań zdrowotnych.
3. Osoby, które nie ukończyły 18 lat, mogą korzystać z usług obiektu WR Sport wyłącznie po uzyskaniu zgody rodziców lub prawnych opiekunów.
4. W przypadku niezastosowania się przez użytkownika do zaleceń pracowników WR Sport oraz nieprzestrzegania przez użytkownika regulaminu, pracownik WR Sport ma prawo odmówić przebywania użytkownikowi na terenie obiektu WR Sport, co nie daje prawa do odmowy przez użytkownika uiszczenia opłat za korzystanie z usług.
5. Pracownicy WR Sport odpowiadają za bezpieczeństwo w obiekcie WR Sport. Należy bezwzględnie stosować się do ich poleceń, uwag i wytycznych.
6. Użytkownik jest zobowiązany do korzystania ze sprzętu i wyposażenia obiektu WR Sport sportowego i wyposażenia obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.
7. Użytkownik i Pracownicy WR Sport są zobligowani do stosowania przepisów BHP, przeciwpożarowych, sanitarnych oraz wszystkich przepisów porządkowych i organizacyjnych obowiązujących na terenie WR Sport.

§ 4. Użytkownikom zabrania się

1. Zachowania się w sposób zakłócający innym użytkownikom korzystanie z obiektu.
2. Palenia, wnoszenia i spożywania alkoholu oraz przebywania pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających na terenie WR Sport.
3. Wchodzenia i przebywania na terenie WR Sport ze zwierzętami, za wyjątkiem osób niewidomych używających psów jako przewodników.
4. Używania wulgaryzmów oraz słów powszechnie uznawanych za obelżywe.
5. Wykonywania wszelkich czynności zagrażających bezpieczeństwu własnemu lub innych użytkowników obiektu WR Sport.
6. Korzystania z obiektu w celach zarobkowych przez Użytkownika, prowadzenia na terenie obiektu zajęć, kursów lub szkoleń - bez uzyskania zgody Kierownika.

§ 5. Zasady korzystania z parkingu

1. Parking jest dostępny dla użytkowników WR Sport wyłącznie w godzinach otwarcia obiektu.
2. Korzystanie z parkingu jest bezpłatne.

3. Parking jest niestrzeżony a WR Sport nie ponosi odpowiedzialności za zaparkowane pojazdy oraz pozostawione w nich lub na terenie parkingu mienie.
4. Korzystanie z parkingu jest dozwolone z zachowaniem zasad określonych przez odpowiednie przepisy, w szczególności przepisy ruchu drogowego.
5. Miejsca parkingowe przeznaczone dla niepełnosprawnych i w taki sposób oznaczone mogą być użytkowane wyłącznie przez osoby do tego uprawnione.
6. Zabrania się korzystania z parkingu przez kierowców znajdujących się pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych, podobnie działających substancji.
7. Zabrania się parkowania pojazdów stwarzających zagrożenie dla innych osób korzystających z parkingu lub dla mienia znajdującego się w obiekcie WR Sport.
8. Parkowanie lub przebywanie na terenie parkingu pojazdów, na których są umieszczone reklamy jakiegokolwiek działalności, zarówno komercyjnej jak i niekomercyjnej, bądź emitujących ww. reklamy, w szczególności dotyczące działalności podobnej lub konkurencyjnej do działalności prowadzonej przez WR Sport, jest zabronione. Wyjątek stanowią pojazdy, które otrzymały w tej sprawie zgodę od Zarządcy obiektu.
9. Zarządca obiektu WR Sport zastrzega sobie prawo do usunięcia lub powiadomienia odpowiednich służb uprawnionych do usunięcia pojazdów w przypadkach, kiedy obecność tychże pojazdów narusza przepisy powyższe.
10. Zarządca obiektu WR Sport zastrzega sobie prawo do czasowego lub stałego zamknięcia całości lub części parkingu lub wprowadzenia innych zasad jego użytkowania.

§ 6. Rezerwacje i opłaty

1. Rezerwacji usług można dokonać osobiście w recepcji WR Sport, telefonicznie pod numerami telefonu: +48 512 305 000, +48 512 005 749, mailowo pod adresem: kontakt@wrsport.eu lub za pośrednictwem formularza kontaktowego udostępnionego w Strefie Klienta na stronie internetowej www.wrsport.eu
2. Usługę uznaje się za zarezerwowaną po otrzymaniu potwierdzenia rezerwacji na adres e-mail lub sms.
3. Aby dokonać rezerwacji należy podać imię, nazwisko, telefon kontaktowy, a także adres email.
4. Odwołanie rezerwacji może nastąpić nie później niż na 24 godziny przed ustalonym terminem korzystania z obiektu.
5. Nie odwołanie rezerwacji we wskazanym powyżej terminie skutkuje koniecznością uiszczenia opłaty za korzystanie z usługi.
6. Opłaty za korzystanie z obiektu są pobierane zgodnie z Cennikiem dostępnym w recepcji WR Sport oraz na stronie internetowej obiektu
7. Klient może wybrać jedną z następujących form płatności:
 - e) gotówkowa;
 - f) przelew bankowy;
 - g) płatności kartą debetową lub kredytową;

h) za pośrednictwem konta PayPal.

8. Użytkownik korzystający z usług obiektu w wybranych strefach otrzymuje od pracownika Recepcji WR Sport kartę lub opaskę dostępową, którą należy zwrócić po skończeniu korzystania z usługi.

9. W przypadku zgubienia karty/opaski dostępowej pobierana jest opłata w wysokości 50 zł (karta)/60 (opaska) zł.

§ 7. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje Klient powinien zgłosić Usługodawcy na piśmie lub w formie elektronicznej.

2. Reklamacje rozpatrzone zostaną w terminie 21 dni od dnia ich otrzymania.

3. Usługodawca poinformuje Klienta o skutku rozpatrzenia reklamacji poprzez przesłanie informacji na wskazany przez Klienta: adres poczty elektronicznej (w przypadku złożenia reklamacji w formie elektronicznej) bądź adres zameldowania/zamieszkania/siedziby/adres do doręczeń (w przypadku złożenia reklamacji w formie pisemnej).

4. W przypadku uwzględnienia reklamacji Klient otrzyma zwrot zapłaconej na rzecz Usługodawcy kwoty. Strony mogą uzgodnić także inne formy rozliczenia w wyniku uwzględnienia reklamacji.

5. Zwroty należności, wymiany towaru i inne dokonywane są niezwłocznie, w terminie ustalonym z Klientem po rozpatrzeniu reklamacji i z uwzględnieniem czasu koniecznego na wykonanie wybranej przez Klienta usługi.

§ 8. Postanowienia dodatkowe

1. WR Sport nie ponosi odpowiedzialności za kontuzje i urazy powstałe w wyniku korzystania z obiektu WR Sport, jak również nie przestrzegania zasad bezpieczeństwa.

2. Użytkownik obiektu ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych obiektu WR Sport, powstałe z jego winy lub osób pozostających pod jego opieką. W przypadku wystąpienia niepokojących zmian samopoczucia oraz urazów i skaleczeń użytkownik powinien przerwać zajęcia i powiadomić o tym fakcie pracownika WR Sport.

3. Firmy i osoby prawne wynajmujące obiekt WR Sport lub jego części odpowiadają w pierwszej kolejności za użytkowników, których wprowadzają na teren obiektu WR Sport.

4. Punkt udzielania pierwszej pomocy wraz z apteczką znajduje się w recepcji WR Sport.

5. Użytkownik ma obowiązek zgłaszać w recepcji WR Sport wszelkie uszkodzenia pomieszczeń oraz mienia WR Sport powstałe podczas korzystania z obiektu WR Sport.

6. WR Sport nie ponosi odpowiedzialności za będące własnością użytkownika przedmioty pozostawione na terenie WR Sport, w szczególności w szatni, w tym za ich zagubienie lub uszkodzenie.

§ 9. Przetwarzanie danych

1. Administratorem danych osobowych podanych przez Klienta jest Marek Piskur, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą: Centrum Ubezpieczeń i Turystyki Marek Piskur, Kielnarowa 274A, 36 – 020 Tyczyn, NIP: 867-191-58-54.

2. Dane osobowe Klienta są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane: RODO). Administrator dokłada szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą, a w szczególności zapewnia, że zbierane przez niego dane są: przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zbierane dla oznaczonych, zgodnych z przepisami prawa celów i niepoddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami, merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane oraz przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dane dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu ich przetwarzania. Dane osobowe Klienta przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji postanowień umowy zawartej przez Strony.
3. Dane osobowe zostały pozyskane poprzez podanie ich w trakcie współpracy bieżącej, tj. kontaktów Klienta z Usługodawcą osobiście oraz na odległość - w celu nawiązania współpracy/złożenia skutecznego zamówienia/złożenia reklamacji, podczas wykonywania zlecenia przez Centrum Ubezpieczeń i Turystyki Marek Piskur, złożenia telefonicznie i/lub e-mailowo zapytania odnośnie produktów oraz usług firmy Centrum Ubezpieczeń i Turystyki Marek Piskur.
4. Odbiorcami danych osobowych Klienta będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa i zawartej z Klientem umowy. Dane osobowe Klienta nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.
5. Podstawą prawną obowiązku podania przez Klienta danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, z zastrzeżeniem, że podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia i realizacji umowy sprzedaży i/lub umowy o świadczenie usług.

6. Administrator przetwarza następujące dane osobowe Klientów: imię i nazwisko osoby fizycznej/firma przedsiębiorcy, adres zamieszkania/siedziba lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, numer telefonu, adres poczty elektronicznej e-mail, NIP, PESEL, nr KRS, wizerunek utrwalony przez monitoring.
7. Celem zbierania danych przez Administratora jest nawiązanie, ukształtowanie treści, zmiana, wykonanie lub rozwiązanie stosunku umownego między Usługodawcą i Klientem, polegającego na świadczeniu usług i/lub sprzedaży towarów oraz udokumentowanie stosunków umownych w celach dowodowych przez okres biegu terminu przedawnienia roszczeń z nimi związanych oraz gdy jest to niezbędne dla wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez Administratora danych, a przetwarzanie nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą.

Za prawnie usprawiedliwiony cel, w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, uważa się w szczególności marketing bezpośredni własnych usług Administratora danych oraz dochodzenie roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej. Przetwarzanie danych osobowych jest konieczne do realizacji umowy sprzedaży i/lub umowy o świadczenie usług, gdy osoba, której dane dotyczą, jest stroną tej umowy lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane te dotyczą. Administrator danych zapewnia, że odbiorcami

danych osobowych Klienta będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

8. Zawierając umowę, Klient wyraża zgodę na przetwarzanie podanych przez siebie danych osobowych w celu realizacji umowy sprzedaży i/lub umowy o świadczenie usług, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
9. Klient w każdym czasie ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz żądania ich uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem prawa albo stały się zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane.
10. Klient ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Klient w każdym czasie może wyrazić zgodę na otrzymywanie od Usługodawcy informacji handlowych. Zgoda na otrzymywanie informacji handlowych nie jest konieczna do zawarcia umowy sprzedaży i/lub umowy o świadczenie usług oraz jest dobrowolna.
12. Dane osobowe Klienta będą przechowywane do czasu wykorzystania możliwości marketingowych i analizy danych potrzebnych do prowadzenia działalności gospodarczej lub do odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 10. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie przez Centrum Ubezpieczeń i Turystyki Marek Piskur z siedzibą w Kielnarowej moich danych osobowych - w celu zawarcia i realizacji umowy sprzedaży i/lub umowy o świadczenie usług, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).