



REGULAMINY WR SPORT

Spis treści

Regulamin WR KIDS CLUB	2
Regulamin WR RESTAURANT	6
Regulamin szatni	8
Regulamin WR GYM	10
Regulamin strefy basenowej WR AQUA	13
Regulamin strefy SPA.....	18
Regulamin WR PHYSIOTHERAPY	22
Regulamin WR ARENA.....	25
Regulamin ścianki wspinaczkowej	28
Regulamin WR SQUASH	32
Instrukcja dla użytkownika Kortu squash: zasady gry	34
Regulamin WR VR	38
Regulamin WR CONFERENCE CENTER	43
Regulamin WR PADEL.....	46
Regulamin WR SCHOOL.....	49
Regulamin WR HOTEL	52
Regulamin Półkolonii	60

Regulamin WR KIDS CLUB

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania ze strefy WR KIDS CLUB, mieszczącej się w obiekcie WR Sport - Centrum Sportu i Rozrywki w miejscowości Świlcza, Świlcza 146P.
2. Użytkownik korzystający z usługi jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem i do stosowania się do jego postanowień. Rezygnacja z zapoznania się z Regulaminem przez użytkownika, nie stanowi podstawy do niestosowania się do jego postanowień.
3. Aktualny Regulamin dostępny jest w recepcji obiektu oraz na stronie internetowej Usługodawcy.
4. Rezerwacja lub wykupienie dostępu do usługi jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją obowiązującego Regulaminu.
5. Na terenie obiektu obowiązuje bezwzględne stosowanie się do zaleceń pracowników obiektu.
6. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Obiektu.

§ 2. Godziny otwarcia usługi

1. WR KIDS CLUB jest otwarta w godzinach 7:00-23:00.
2. Użytkownicy mogą wejść na teren obiektu 5 minut przed otwarciem WR KIDS CLUB i zobowiązani są do jego opuszczenia najpóźniej do 5 minut po godzinie zakończenia działalności obiektu.

§ 3. Zasady korzystania z usługi

1. Wstęp do strefy WR KIDS CLUB odbywa się po uiszczeniu opłaty, rozliczenie czasu pobytu w strefie i opłaty są pobierane zgodnie z Cennikiem w Recepcji oraz za pośrednictwem systemu transakcyjnego usługodawcy.
2. Strefa WR KIDS CLUB przeznaczona jest dla dzieci w wieku od 0 lat do lat 12.
3. Dzieci w wieku od 0 do 3 lat mogą korzystać z WR KIDS CLUB wyłącznie pod opieką rodziców lub opiekunów.
4. W strefie WR KIDS CLUB może przebywać jednocześnie maksymalnie 25 dzieci.
5. Dzieci poniżej 12-u lat muszą znajdować się pod opieką rodziców lub opiekunów, którzy podczas korzystania dzieci z WR KIDS CLUB muszą znajdować się na terenie Obiektu i pozostawać do dyspozycji personelu WR KIDS CLUB.
6. Ubiór dziecka powinien być odpowiedni i umożliwiać swobodną zabawę.
7. Dzieci z objawami infekcji (np. gorączka, kaszel, biegunka) lub będące w okresie rekonwalescencji nie mogą korzystać z WR KIDS CLUB. Pracownik WR KIDS CLUB ma prawo odmówić wstępu dziecku z widocznymi oznakami choroby.

8. Przed wejściem na salę zabaw WR KIDS CLUB należy zdjąć buty i umieścić je na przeznaczonej na to półce znajdującej się w WR KIDS CLUB, z sali zabaw korzysta się będąc w skarpetkach. Istnieje bezwzględny zakaz wchodzenia do WR KIDS CLUB w obuwiu piłkarskim, tj.: korki oraz turfy- należy je ściągnąć przed wejściem do WR KIDS CLUB.
9. Przed wejściem na salę zabaw WR KIDS CLUB należy zdjąć dzieciom okulary, łańcuszki kolczyki, zegarki oraz inne ozdoby mogących stanowić potencjalne niebezpieczeństwo dla bawiących się dzieci. Zalecane jest spinięcie dzieciom dłuższych włosów. Usunięcie biżuterii, spinek, zegarków itp. ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa dziecka oraz innych uczestników. W razie wątpliwości decyzję o dopuszczeniu do zabawy podejmuje personel.
10. Z urządzeń znajdujących się na terenie strefy WR KIDS CLUB należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.
11. Przebywające na sali zabaw WR KIDS CLUB dzieci oraz osoby dorosłe zobowiązane są do stosowania poleceń personelu. Pracownik WR KIDS CLUB może odmówić przyjęcia dziecka lub skrócić jego pobyt, jeśli swoim zachowaniem bądź ubraniem zagraża ono innym uczestnikom zabawy. W przypadku skrócenia pobytu z przyczyn, o których mowa powyżej, nie przysługuje zwrot opłaty za niewykorzystany czas zabawy.
12. WR KIDS CLUB jest odpowiedzialny za stan techniczny i bezpieczeństwo urządzeń. Za bezpieczeństwo dzieci znajdujących się na sali zabaw odpowiedzialność ponoszą opiekunowie.
13. Przed korzystaniem z sali zabaw WR KIDS CLUB użytkownik korzysta z wieszaków znajdujących się w Obiekcie oraz WR KIDS CLUB.
14. Użytkownicy sali zabaw WR KIDS CLUB są zobligowani do stosowania przepisów BHP, przeciwpożarowych, sanitarnych oraz wszystkich przepisów porządkowych i organizacyjnych obowiązujących na terenie obiektu.
15. Rodzice i opiekunowie ponoszą pełną odpowiedzialność cywilną i materialną za działania oraz szkody wyrządzone przez dzieci, które znajdują się pod ich opieką w trakcie korzystania z WR KIDS CLUB.

§ 4. Użytkownikom zabrania się

1. Wnoszenia jedzenia, picia na sale zabaw WR KIDS CLUB oraz wnoszenia własnych zabawek.
2. Wykonywania wszelkich czynności zagrażających bezpieczeństwu własnemu lub innym użytkowników sali zabaw WR KIDS CLUB.
3. Zachowania się w sposób zakłócający innym użytkownikom korzystanie z sali zabaw WR KIDS CLUB.

4. Palenia, wnoszenia i spożywania alkoholu oraz przebywania pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających na terenie WR KIDS CLUB.
5. Używania wulgaryzmów oraz słów powszechnie uznawanych za obelżywe.
6. Wchodzenia i przebywania na terenie WR KIDS CLUB ze zwierzętami.

§ 5. Rezerwacje i opłaty

1. Rezerwacji Sali zabaw można dokonać osobiście w recepcji Obiektu, lub za pośrednictwem systemu transakcyjnego Usługodawcy.
2. Salę zabaw WR KIDS CLUB uznaje się za zarezerwowaną po otrzymaniu potwierdzenia rezerwacji.
3. Aby dokonać rezerwacji należy podać imię, nazwisko, telefon kontaktowy lub adres email.
4. Odwołanie rezerwacji może nastąpić nie później niż na 24 godziny przed ustalonym terminem korzystania z obiektu.
5. Nie odwołanie rezerwacji we wskazanym powyżej terminie skutkuje koniecznością uiszczenia opłaty za korzystanie z usługi.
6. Opłaty za korzystanie z obiektu są pobierane zgodnie z Cennikiem dostępnym w recepcji Obiektu oraz na stronie internetowej.
7. Użytkownik korzystający z obiektu otrzymuje od pracownika Recepcji kartę dostępową, którą należy zwrócić po skończeniu korzystania z usługi.
8. W przypadku zgubienia karty dostępowej pobierana jest opłata w wysokości 60 zł.

§ 6. Postanowienia dodatkowe

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za kontuzje, urazy, szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku korzystania z WR KIDS CLUB, o ile nie wynikają one z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa personelu WR KIDS CLUB. Korzystanie z WR KIDS CLUB odbywa się na wyłączną odpowiedzialność rodzica lub opiekuna dziecka.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących zmian samopoczucia oraz urazów i skaleczeń, użytkownik powinien przerwać zajęcia i powiadomić o tym fakcie pracownika WR KIDS CLUB.
3. Punkt udzielania pierwszej pomocy wraz z apteczką znajduje się w recepcji Obiektu. W przypadku złego samopoczucia użytkownika WR KIDS CLUB podczas nieobecności opiekuna pracownik (poprzez ogólny system komunikacji) powiadamia opiekuna znajdującego się w obiekcie o niezwłoczne stawienie się w WR KIDS CLUB.
4. Użytkownik ma obowiązek zgłaszać w pracownikom Obiektu wszelkie uszkodzenia urządzeń WR KIDS CLUB oraz mienia usługodawcy powstałe podczas korzystania z WR KIDS CLUB.

5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za będące własnością użytkownika przedmioty pozostawione na terenie Obiektu, w szczególności w szatni, w tym za ich zagubienie lub uszkodzenie.
6. W przypadku braku możliwości ustalenia miejsca przebywania opiekuna dziecka przez czas dłuższy niż 15 minut lub w sytuacjach nagłych, pracownik WR KIDS CLUB ma prawo wezwać ochronę obiektu WR Sport. Koszty ewentualnej interwencji ochrony ponosi opiekun dziecka.
7. W przypadku umyślnego uszkodzenia urządzeń lub wyposażenia WR KIDS CLUB przez dziecko, jego opiekun zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy lub wymiany w pełnej wysokości, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Usługodawcę.

Regulamin WR RESTAURANT

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z WR RESTAURANT, mieszczącej się w obiekcie WR Sport - Centrum Sportu i Rozrywki w miejscowości Świlcza.
2. Użytkownik korzystający z usług WR RESTAURANT jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem i do stosowania się do jego postanowień. Rezygnacja z zapoznania się z Regulaminem przez użytkownika, nie stanowi podstawy do niestosowania się do jego postanowień.
3. Aktualny Regulamin WR RESTAURANT dostępny jest w recepcji obiektu oraz na stronie internetowej Usługodawcy.
4. Na terenie obiektu obowiązuje bezwzględne stosowanie się do zaleceń pracowników obiektu.
5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Obiektu.
6. WR RESTAURANT funkcjonuje jako lokal gastronomiczny, w którym posiłki oferowane są na miejscu oraz na wynos

§ 2. Godziny otwarcia usługi

1. WR RESTAURANT jest otwarty codziennie w godzinach 7:00–20:00, z zastrzeżeniem możliwości zmiany godzin przez Kierownika Obiektu
2. Klienci WR RESTAURANT mogą wejść na teren obiektu 5 minut przed otwarciem WR RESTAURANT i zobowiązani są do jego opuszczenia najpóźniej do 5 minut po godzinie zakończenia działalności obiektu.

§ 3. Zasady korzystania z usługi

1. WR RESTAURANT oferuje zdrowe i niskokaloryczne posiłki w formie kanapek, sałatek i innych dań zgodnych z koncepcją fit.
2. Klienci mają prawo do uzyskania informacji na temat składników, kaloryczności i innych informacji dotyczących dań.
3. Klienci mogą składać zamówienia osobiście w lokalu lub korzystać z dostępnych automatów. Posiłki serwowane są w formie samoobsługi.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste Klientów, w tym pozostawione w szatni, na stolikach lub w toaletach. Za rzeczy wartościowe odpowiada wyłącznie ich właściciel.
5. Usługodawca dokłada starań, aby skład posiłków był jasno opisany. Klienci zobowiązani są do zgłaszania wszelkich alergii i nietolerancji pokarmowych przed złożeniem zamówienia.

6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki zdrowotne wynikające z indywidualnych reakcji organizmu Klienta na składniki potraw, jeśli Klient nie zgłosił alergii lub nietolerancji.

§ 4. Użytkownikom zabrania się

1. Zachowania się w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub zakłócający innym klientom korzystanie z WR RESTAURANT.
2. Palenia, wnoszenia i spożywania alkoholu oraz przebywania pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających na terenie WR RESTAURANT.
3. Używania wulgaryzmów oraz słów powszechnie uznawanych za obelżywe.
4. Wchodzenia i przebywania na terenie WR RESTAURANT ze zwierzętami.
5. Spożywania lub przygotowywania własnych potraw i napojów na terenie WR RESTAURANT.

Regulamin szatni

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z szatni mieszczącej się w obiekcie WR Sport - Centrum Sportu i Rozrywki w miejscowości Świlcza.
2. Regulamin ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa, porządku oraz komfortu użytkowników obiektu.
3. Osoby korzystające z szatni zobowiązane są do przestrzegania niniejszego regulaminu oraz zasad ogólnych porządku.

§ 2. Godziny otwarcia usługi

1. Szatnie są otwarte w godzinach 7:00-23:00.
2. Użytkownicy mogą wejść na teren szatni 5 minut przed otwarciem i zobowiązani są do jego opuszczenia najpóźniej do 5 minut po godzinie zamknięcia.

§ 3. Zasady korzystania

1. Szatnie są dostępne wyłącznie dla osób korzystających z obiektu WR Sport.
2. Korzystanie z szatni jest bezpłatne i stanowi wymóg uczestnictwa w wielu formach aktywności oferowanych przez WR Sport.
3. Dostęp do szatni jest limitowany dostępem klienta do usług z oferty WR Sport
4. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość odrębnego uregulowania dostępu do pomieszczeń szatni
5. Szatnie przeznaczone są do przechowywania ubrań i wartościowych przedmiotów na czas treningów, zawodów i realizacji innych usług rekreacyjnych w obiekcie WR Sport.
6. Wartościowe przedmioty, takie jak telefony komórkowe, portfele czy dokumenty, powinny być przechowywane w zamkniętych schowkach lub pozostawione w miejscach wyznaczonych przez personel.
7. Osoby korzystające z szatni mogą skorzystać z dostępnych szafek lub schowków.
8. Użytkownicy zobowiązani są do zamykania szafek na czas pobytu w obiekcie.
9. Użytkownicy szatni zobowiązani są do utrzymania porządku i czystości wewnątrz szafek oraz na terenie szatni.

§ 4. Użytkownikom zabrania się

1. Pozostawiania śmieci w szatni.
2. Palenia tytoniu lub używania innych substancji psychoaktywnych.
3. Umieszczania w szatni materiałów łatwopalnych, substancji niebezpiecznych oraz przedmiotów nieodpowiednich dla charakteru obiektu sportowego.
4. Wchodzenia i przebywania na terenie szatni ze zwierzętami.

5. Zachowania się w sposób zakłócający innym użytkownikom korzystanie z szatni.

§ 5. Postanowienia dodatkowe

1. WR Sport nie ponosi odpowiedzialności za jakąkolwiek utratę, uszkodzenie lub kradzież rzeczy użytkowników, w tym wartościowych przedmiotów pozostawionych w szatniach lub na terenie obiektu – niezależnie od przyczyny. Korzystanie z szatni odbywa się na własne ryzyko użytkownika.
2. Osoby znajdujące zgubione przedmioty zobowiązane są do oddania ich personelowi obiektu.
3. Personel obiektu dokłada starań, by odnaleźć właściciela zgubionych przedmiotów. Obiekt nie ponosi jednak odpowiedzialności za utratę czy znalezienie przedmiotów.
4. Osoby naruszające niniejszy regulamin mogą zostać pozbawione prawa korzystania ze szatni oraz innych udogodnień obiektu.
5. W przypadku poważnych naruszeń lub działania na szkodę innych użytkowników, personel może podjąć dalsze kroki, w tym skontaktować się z odpowiednimi organami.
6. Zarządca obiektu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie szatni. Zmiany regulaminu wchodzi w życie z chwilą ich opublikowania w recepcji obiektu lub na stronie internetowej WR Sport i obowiązują wszystkich użytkowników od tego momentu.
7. Zasoby i wyposażenie szatni WR Sport obejmują m.in.: szafki na ubrania, urządzenia do strefy dostępu, zegary, tablice informacyjne, ławki, paski do stref dostępu i kosze na odpady.

§ 6. Zgoda użytkownika

1. Korzystanie z szatni oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
2. Użytkownik oświadcza, że korzysta z szatni na własne ryzyko i zobowiązuje się do należytego zabezpieczenia mienia.

Regulamin WR GYM

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania ze strefy WR GYM, mieszczącej się w obiekcie WR Sport - Centrum Sportu i Rozrywki w miejscowości Świlcza.
2. Użytkownik korzystający z usługi jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem i do stosowania się do jego postanowień. Rezygnacja z zapoznania się z Regulaminem przez użytkownika, nie stanowi podstawy do niestosowania się do jego postanowień.
3. Aktualny Regulamin dostępny jest w recepcji obiektu oraz na stronie internetowej Usługodawcy.
4. Rezerwacja lub wykupienie dostępu do usługi jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją obowiązującego Regulaminu.
5. Na terenie obiektu obowiązuje bezwzględne stosowanie się do zaleceń pracowników obiektu.
6. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Obiektu.

§ 2. Godziny otwarcia usługi

1. WR GYM jest otwarta w godzinach 7:00-23:00.
2. Użytkownicy mogą wejść na teren obiektu 5 minut przed otwarciem WR GYM i zobowiązani są do jego opuszczenia najpóźniej do 5 minut po godzinie zakończenia działalności obiektu.

§ 3. Zasady korzystania z usługi

1. Wstęp na WR GYM odbywa się po uiszczeniu opłaty, rozliczenie czasu pobytu w strefie i opłaty są pobierane zgodnie z Cennikiem w Recepcji oraz za pośrednictwem systemu transakcyjnego usługodawcy.
2. Z WR GYM mogą korzystać osoby bez przeciwwskazań zdrowotnych.
3. Osoby poniżej 18 roku życia mogą korzystać z WR GYM wyłącznie za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów prawnych.
4. Osoby, które nie ukończyły 16 lat, mogą korzystać z WR GYM wyłącznie pod bezpośrednią opieką rodziców lub prawnych opiekunów, rodzice mogą powierzyć opiekę nad dzieckiem pracownikowi WR GYM.
5. Wejście na WR GYM jest dozwolone tylko w czystym, nie krępującym ruchu stroju sportowym oraz czystym obuwiu sportowym. Obowiązkowe jest również używanie ręczników podczas ćwiczeń, które powinny być kładzione na używane stanowiska ćwiczeń.

6. W przypadku niezastosowania zalecanego stroju lub obuwia oraz nieprzestrzegania regulaminu, pracownik WR GYM ma prawo odmówić korzystania z WR GYM, co nie daje prawa do odmowy uiszczenia opłaty za korzystanie z WR GYM.
7. Pracownicy obiektu odpowiadają za bezpieczeństwo w WR GYM. Należy bezwzględnie stosować się do ich poleceń, uwag i wytycznych.
8. Z urządzeń należy korzystać zgodnie z przeznaczeniem. W przypadku niezajomości zasad korzystania z urządzeń należy zwrócić się do pracownika WR GYM.
9. Użytkownik przed rozpoczęciem ćwiczeń na urządzeniach treningowych dla zachowania bezpieczeństwa korzystający powinien sprawdzić stan techniczny urządzenia, z którego będzie korzystał i w przypadku zauważenia usterek zgłosić ten fakt pracownikowi WR GYM.
10. Przed korzystaniem z WR GYM użytkownik korzysta z szatni.
11. Użytkownik jest zobligowany do stosowania przepisów BHP, przeciwpożarowych, sanitarnych oraz wszystkich przepisów porządkowych i organizacyjnych obowiązujących na terenie Obiektu.
12. Po zakończeniu ćwiczeń, urządzenia treningowe, z których korzystano winny być pozostawione w należytym stanie technicznym.
13. Użytkownik dopuszczający się zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu ponosi pełną odpowiedzialność za powstałą szkodę.
14. Korzystanie z WR GYM odbywa się na wyłączną odpowiedzialność użytkownika, który ponosi ryzyko związane z podejmowaną aktywnością fizyczną, w tym także skutki ewentualnych kontuzji, przeciążeń i urazów wynikających z niewłaściwego korzystania z urządzeń lub braku konsultacji lekarskiej.

§ 4. Użytkownikom zabrania się

1. Zachowania się w sposób zakłócający innym użytkownikom korzystanie z WR GYM.
2. Palenia, wnoszenia i spożywania alkoholu oraz przebywania pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających na terenie Obiektu.
3. Wchodzenia i przebywania na terenie Obiektu ze zwierzętami.
4. Używania wulgaryzmów oraz słów powszechnie uznawanych za obelżywe.
5. Wnoszenia i korzystania na terenie obiektu z własnego sprzętu sportowego i rekreacyjnego.
6. Wykonywania wszelkich czynności zagrażających bezpieczeństwu własnemu lub innych użytkowników WR GYM.
7. Używania sprzętu niesprawnego technicznie.

§ 5. Rezerwacje i opłaty

1. Rezerwacji Siłowni można dokonać osobiście w recepcji Obiektu, lub za pośrednictwem systemu transakcyjnego Usługodawcy.
2. Siłownię uznaje się za zarezerwowaną po otrzymaniu od usługodawcy potwierdzenia rezerwacji.
3. Aby dokonać rezerwacji należy podać imię, nazwisko, telefon kontaktowy lub adres email.
4. Odwołanie rezerwacji może nastąpić nie później niż na 24 godziny przed ustalonym terminem korzystania z obiektu.
5. Nieodwołanie rezerwacji we wskazanym powyżej terminie skutkuje koniecznością uiszczenia opłaty za korzystanie z usługi.
6. Opłaty za korzystanie z obiektu są pobierane zgodnie z Cennikiem dostępnym w recepcji Obiektu oraz na stronie internetowej.
7. Użytkownik korzystający z obiektu otrzymuje od pracownika Recepcji opaskę dostępową, którą należy zwrócić po skończeniu korzystania z usługi.
8. W przypadku zgubienia opaski dostępowej pobierana jest opłata w wysokości 60 zł.

§ 6. Postanowienia dodatkowe

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek kontuzje, urazy lub pogorszenie stanu zdrowia użytkowników WR GYM powstałe w trakcie korzystania z obiektu – w szczególności w wyniku nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa, niewłaściwego użytkowania sprzętu lub braku konsultacji medycznej przed rozpoczęciem treningów.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących zmian samopoczucia oraz urazów i skaleczeń użytkownik powinien przerwać zajęcia i powiadomić o tym fakcie pracownika WR GYM.
3. Punkt udzielania pierwszej pomocy wraz z apteczką znajduje się w recepcji Obiektu.
4. Użytkownik ma obowiązek niezwłocznie zgłaszać pracownikom Obiektu wszelkie uszkodzenia urządzeń WR GYM oraz mienia usługodawcy powstałe podczas korzystania z WR GYM.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za będące własnością użytkownika przedmioty pozostawione na terenie Obiektu, w szczególności w szatni, w tym za ich zagubienie lub uszkodzenie.

Regulamin strefy basenowej WR AQUA

§ 1. Postawienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania ze strefy basenowej WR AQUA , mieszczącej się w obiekcie WR Sport - Centrum Sportu i Rozrywki w miejscowości Świlcza, pod adresem: Świlcza 146P, 36-072 Świlcza.
2. Użytkownik korzystający z usługi jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem i do stosowania się do jego postanowień.
3. Brak znajomości regulaminu nie zwalnia użytkownika z obowiązku jego przestrzegania.
4. Aktualny Regulamin dostępny jest w recepcji obiektu oraz na stronie internetowej Usługodawcy.
5. Rezerwacja lub wykupienie dostępu do usługi jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją obowiązującego Regulaminu.
6. Na terenie obiektu obowiązuje bezwzględne stosowanie się do zaleceń pracowników obiektu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik na podstawie Regulaminu obiektu WR Sport.

§ 2. Godziny otwarcia usługi

1. Strefa basenowa WR AQUA jest czynna:
 - od poniedziałku do niedzieli w godzinach 10:00–22:00,
 - w dni ustawowo wolne od pracy godziny otwarcia ustalane są indywidualnie i ogłaszane przez usługodawcę.
2. Użytkownicy mogą wejść na teren obiektu 5 minut przed otwarciem WR AQUA i zobowiązani są do jego opuszczenia najpóźniej do 5 minut po zakończeniu godzin otwarcia.

§ 3. Zasady korzystania z usługi

1. Za bezpieczeństwo i organizację ruchu na basenach odpowiada służba ratownicza.
2. Osoby, które nie potrafią pływać powinny korzystać wyłącznie ze stref wyznaczonych dla osób nieposiadających tej umiejętności.
3. Grupy zorganizowane muszą posiadać co najmniej jednego opiekuna na 10 uczestników, odpowiedzialnego za swoich podopiecznych (uczestników grupy) przez cały czas przebywania na terenie WR AQUA & SPA.
4. Opiekun grupy przed wejściem do strefy basenowej zobowiązany jest każdorazowo wypełnić formularz zgłoszeniowy grupy zorganizowanej oraz zapoznać członków grupy z niniejszym Regulaminem.
5. Grupy zorganizowane mogą korzystać ze strefy AQUA do godziny 16:00.
6. Opiekun grupy przed i po zajęciach zobowiązany jest sprawdzić liczebność grupy, za którą jest odpowiedzialny. W razie nieobecności któregokolwiek z

- uczestników grupy i braku informacji o jego miejscu pobytu, opiekun zobowiązany jest zgłosić ten fakt pracownikowi WR AQUA & SPA.
7. Opiekun grupy po wejściu do strefy basenowej zobowiązany jest skontaktować się z ratownikiem dyżurnym w celu ustalenia zasad pobytu i nadzoru nad podopiecznymi.
 8. Zajęcia zorganizowane mogą się odbywać tylko w obecności instruktorów i ratowników.
 9. W hali basenowej obowiązuje wyłącznie strój kąpielowy: dla kobiet i dziewczynek strój kąpielowy jedno lub dwuczęściowy, dla mężczyzn i chłopców kąpielówki lub spodenki kąpielowe.
 10. Zakazane jest używanie strojów lub przedmiotów niedostosowanych do użytku na pływalniach, w sposób widoczny zabrudzonych lub takich, które mogą wchodzić w reakcje chemiczne z wodą.
 11. Dzieci do lat 3 muszą korzystać z jednorazowych pielucho-majtek przeznaczonych do kąpieli.
 12. Przed wejściem do strefy basenowej należy zmienić obuwie na basenowe.
 13. Przed wejściem do strefy basenową odwiedzający WR AQUA & SPA powinni ściągnąć biżuterię lub innego rodzaju akcesoria, które łatwo utracić w czasie aktywności w wodzie. Również akcesoria pływackie, z których uczestnik korzysta na hali basenowej powinny być zabezpieczone przed utratą. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na terenie WR AQUA & SPA przez klientów bez zabezpieczenia.
 14. Opiekunowie grup zobowiązani są do przebywania w hali basenowej w stroju sportowym lub kąpielowym oraz obuwiu basenowym.
 15. Każdy użytkownik zobowiązany jest przed wejściem do hali basenowej do dokładnego umycia całego ciała pod przeznaczonymi do tego celu prysznicami oraz do dezynfekcji stóp poprzez przejście przez brodzik.
 16. Przy korzystaniu z poszczególnych stref WR AQUA & SPA, należy bezwzględnie przestrzegać instrukcji i oznaczeń (piktogramów) oraz stosować się do poleceń służb ratowniczych i porządkowych oraz obsługi.
 17. Podczas korzystania ze zjeżdżalni wodnych należy bezwzględnie przestrzegać instrukcji znajdujących się przy wejściach.
 18. WR AQUA & SPA nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne zniszczenia strojów kąpielowych podczas korzystania z atrakcji.
 19. Zabrania się korzystania z basenów osobom, u których występują choroby skóry, otwarte skaleczenia i rany, oraz choroby zakaźne, ślady po iniekcjach dożylnych, itp., lub które posiadają oznaki zewnętrzne wskazujące na tego rodzaju schorzenia lub okoliczności. Osoby, które świadomie spowodowały

niebezpieczeństwo dla zdrowia innych osób ponoszą wyłączną odpowiedzialność za ewentualne szkody z tego wynikające.

20. Osoby znajdujące się w pogorszonym stanie zdrowia, sprawności bądź samopoczucia, a także kobiety w ciąży, winny korzystać z urządzeń stosownie do ich aktualnego stanu zdrowia i ze szczególną ostrożnością, po konsultacji z odpowiednim lekarzem - specjalistą. Za ewentualne negatywne skutki uchybienia tej powinności Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności.
21. Dzieci do lat 12 mogą przebywać na terenie hal basenowych oraz kąpać się wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich. Opiekunowie ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie i bezpieczeństwo podopiecznych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
22. Wszelkie skaleczenia, urazy oraz nieprawidłowości należy zgłaszać niezwłocznie najbliższemu ratownikowi lub osobie z obsługi WR AQUA & SPA.
23. Osoby korzystające z WR AQUA są zobowiązane na własną odpowiedzialność do umieszczania i przechowywania odzieży, toreb i innych przedmiotów wniesionych na teren WRS w wyznaczonych w szatni szafkach i zamykania tych szafek. Natomiast rzeczy wartościowe powinny być przechowywane w przeznaczonych do tego szafkach depozytowych. Usługodawca zastrzega sobie możliwość odmowy przechowania rzeczy o szczególnie dużej wartości lub rzeczy, których przechowanie byłoby niemożliwe lub szczególnie utrudnione.
24. Bezwzględnie zakazane jest wnoszenie lub przechowywanie na terenie WR AQUA przedmiotów lub substancji zakazanych, niebezpiecznych lub utrudniających korzystanie z WR AQUA przez inne osoby.
25. Nie zaleca się korzystania z urządzeń wodnych w okresie do 30 min. od chwili spożycia posiłku.

§ 4. Użytkownikom zabrania się:

- a. Wpychania i wrzucania do wody innych użytkowników, a także wrzucania do basenu wszelkich przedmiotów nieprzeznaczonych do użytku w wodzie,
- b. Biegania,
- c. Innych zachowań zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia znajdującego się na terenie basenu,
- d. Przebywania osób, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub środków psychotropowych lub innych środków odurzających oraz osób agresywnych lub stanowiących niebezpieczeństwo dla pozostałych gości,
- e. Sprzedaży, podawania, wnoszenia oraz spożywania napojów alkoholowych, środków psychotropowych lub innych środków odurzających, jak również podobnie działających środków,
- f. Wszczyniania fałszywych alarmów, jak też celowego wzbudzania poczucia zagrożenia lub paniki wśród gości, bez uzasadnionych ku temu przyczyn,

- g. Wchodzenia na: balustrady, murki okalające baseny, kwietniki oraz inne urządzenia nie służące do tego celu,
- h. Skakania bez zgody ratownika do wody ze słupków startowych, z wyjątkiem zajęć zorganizowanych i jedynie w miejscu do tego przeznaczonym i wskazanym przez instruktora,
- i. Używania sprzętu ratowniczego do innych celów, niż jest przeznaczony,
- j. Spożywania artykułów żywnościowych na terenie szatni, przebieralni, hali basenowej z wyłączeniem wydzielonej części restauracji,
- k. Wnoszenia żywności i napojów na teren basenu,
- l. Wrzucania do wody naczyń, resztek jedzenia i wszelkich przedmiotów nie służących do zabawy w wodzie,
- m. Niszczenia wyposażenia oraz znaków informacyjnych umieszczonych w obiekcie,
- n. Zanieczyszczania wody basenowej,
- o. Używania jakichkolwiek środków chemicznych, w tym szamponów i mydła poza strefą natrysków,
- p. Niszczenia elementów wystroju wnętrza WR AQUA & SPA,
- q. Używania: instrumentów muzycznych, urządzeń odtwarzających dźwięki, odbiorników telewizyjnych, lornetek.
- r. Używania olejków eterycznych, kapsułek mentolowych oraz innych artykułów, które mogą uszkodzić urządzenia lub zaburzyć ich prawidłowe funkcjonowanie. Naruszenie tych zasad skutkuje obowiązkiem pokrycia kosztów naprawy lub wymiany sprzętu, a także nałożeniem kary finansowej w wysokości 1000zł.

§ 5. Opłaty

1. Opłaty za korzystanie z obiektu są pobierane zgodnie z Cennikiem dostępnym w recepcji Obiektu oraz na stronie internetowej usługodawcy.
2. Klient może wybrać jedną z następujących form płatności:
 1. gotówkowa;
 2. przelew bankowy;
 3. płatności kartą debetową lub kredytową;
 4. za pośrednictwem konta PayPal.
3. Użytkownik korzystający z obiektu otrzymuje od pracownika Recepcji opaskę dostępową, którą należy zwrócić po skończeniu korzystania z usługi.
4. W przypadku zgubienia paski dostępowej pobierana jest opłata w wysokości 60 zł.

§ 6. Postanowienia dodatkowe

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za kontuzje i urazy powstałe w wyniku korzystania ze strefy basenowej, jak również nie przestrzegania zasad bezpieczeństwa.

2. W przypadku wystąpienia niepokojących zmian samopoczucia oraz urazów i skaleczeń użytkownik powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie pracownika WR AQUA & SPA.
3. Punkt udzielania pierwszej pomocy wraz z apteczką znajduje się w recepcji Obiektu.
4. Użytkownik ma obowiązek zgłaszać pracownikom Obiektu wszelkie uszkodzenia wyposażenia basenów oraz mienia WR AQUA & SPA powstałe podczas korzystania z basenu lub zaobserwowane przed jego rozpoczęciem.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za będące własnością użytkownika przedmioty pozostawione na terenie Obiektu, w szczególności w szatni, w tym za ich zagubienie lub uszkodzenie.
6. W przypadku reklamacji obowiązują uregulowania §7 Regulaminu obiektu WR Sport.
7. W kwestii przetwarzania i ochrony danych obowiązuje uregulowanie zawarte w §9 Regulaminu obiektu WR Sport.

Regulamin strefy SPA

§ 1. Postawienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania ze strefy SPA, mieszczącej się w obiekcie WR Sport - Centrum Sportu i Rozrywki w miejscowości Świlcza, pod adresem: Świlcza 146P, 36-072 Świlcza.
2. Użytkownik korzystający z usług SPA jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem i do stosowania się do jego postanowień.
3. Brak zapoznania się z regulaminem nie zwalnia z obowiązku jego stosowania.
4. Aktualny Regulamin dostępny jest w recepcji obiektu oraz na stronie internetowej Usługodawcy.
5. Rezerwacja lub wykupienie dostępu do usługi jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją obowiązującego Regulaminu.
6. Na terenie obiektu obowiązuje bezwzględne stosowanie się do zaleceń pracowników obiektu.
7. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Obiektu.

§ 2. Godziny otwarcia usługi

1. Strefa SPA czynna jest:
 - w dni powszednie: 16:00–22:00,
 - w soboty i niedziele: 12:00–22:00,
 - z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w których godziny otwarcia ustalane są indywidualnie.
2. Użytkownicy mogą wejść na teren obiektu najwcześniej 5 minut przed otwarciem i są zobowiązani opuścić go nie później niż 5 minut po zakończeniu godzin funkcjonowania strefy SPA.

§ 3. Zasady korzystania ze strefy SPA

1. Każdy użytkownik strefy SPA zobowiązany jest posiadać własny ręcznik.
2. Korzystanie z saun, łaźni oraz innych urządzeń SPA musi odbywać się zgodnie z instrukcjami użytkownika oraz z poleceniami obsługi obiektu.
3. Podczas siedzenia lub leżenia w saunach suchych oraz na wszystkich leżankach i siedziskach konieczne jest podłożenie ręcznika pod całe ciało, celem uniknięcia bezpośredniego kontaktu ciała z oparciami, siedziskami i leżankami.
4. Do strefy SPA dozwolone jest wnoszenie wyłącznie wody w plastikowej butelce.
5. Przed wejściem do strefy SPA należy zdjąć biżuterię i inne akcesoria metalowe.
6. Na terenie strefy SPA obowiązuje strefa beztekstylna – dozwolone jest korzystanie z ręcznika lub pareo.

7. Przed rozpoczęciem korzystania z usług strefy SPA, należy starannie umyć całe ciało pod prysznicem.

8. Ze strefy SPA mogą korzystać osoby pełnoletnie.

9. Dzieci i młodzież do 18. roku życia mogą korzystać ze strefy SPA wyłącznie za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego. Osoby niepełnoletnie nie mogą przebywać w strefie SPA podczas trwania seansów saunowych.

10. Pracownicy obiektu mają prawo do weryfikacji wieku oraz uprawnień do korzystania ze strefy SPA.

11. Ze strefy SPA nie mogą korzystać kobiety w ciąży, osoby, które mają przeciwwskazania do korzystania z usług strefy SPA oraz osoby pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

12. Na terenie strefy SPA obowiązuje całkowity zakaz palenie papierosów, tytoniu, wyrobów tytoniowych, e-papierosów itp., całkowity zakaz spożywania alkoholu i substancji odurzających oraz całkowity zakaz spożywania posiłków i napojów innych niż woda.

13. Strefa SPA to strefa ciszy i relaksu – użytkownicy są zobowiązani do zachowania ciszy oraz wyciszenia telefonów. Rozmowy powinny być ograniczone do minimum.

§ 4. Zabrania się:

1. Korzystania z telefonów komórkowych, filmowania i fotografowania na terenie SPA.

2. Zachowania, które mogą wywołać u innych zażenowanie, w szczególności obcowanie płciowe i inne czyny, które mogą zostać potraktowane jako zachowanie nieobyczajne w rozumieniu przepisów Kodeksu Wykroczeń.

3. Wstępu do strefy SPA osób: z chorobami serca, nadciśnieniem i chorobami naczyń krwionośnych, z chorobami tarczycy, klaustrofobią, epilepsją, ostrymi stanami reumatycznymi, z nowotworami, ostrymi infekcjami i stanami astmatycznymi, z podwyższoną temperaturą ciała, kobietom w czasie menstruacji i w okresie ciąży, zmęczonym i w stanie intoksykacji.

§ 5. Rezerwacja i Opłaty

1. Rezerwacji usług SPA można dokonać osobiście w recepcji Obiektu, lub za pośrednictwem systemu transakcyjnego Usługodawcy.

2. Rezerwacja zostaje uznana za ważną po otrzymaniu potwierdzenia od usługodawcy.

3. Do dokonania rezerwacji wymagane jest podanie imienia, nazwiska oraz numeru telefonu lub adresu e-mail.

4. Odwołanie rezerwacji może nastąpić nie później niż na 24 godziny przed ustalonym terminem korzystania z obiektu.

5. Brak odwołania rezerwacji we wskazanym czasie skutkuje koniecznością uiszczenia opłaty za usługę zgodnie z obowiązującym cennikiem.

6. Opłaty za korzystanie z WR AQUA & SPA są pobierane zgodnie z Cennikiem dostępnym w recepcji Obiektu oraz na stronie internetowej usługodawcy.

7. Klient może wybrać jedną z następujących form płatności:

- a) gotówkowa;
- b) przelew bankowy;
- c) płatności kartą debetową lub kredytową;
- d) za pośrednictwem konta PayPal.

7. Użytkownik korzystający z obiektu otrzymuje od pracownika Recepcji opaskę dostępową, którą należy zwrócić po skończeniu korzystania z usługi.

8. W przypadku zgubienia opaski dostępowej pobierana jest opłata w wysokości 60 zł.

§ 6. Postanowienia dodatkowe

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za kontuzje i urazy powstałe w wyniku korzystania ze strefy SPA, jak również nie przestrzegania zasad bezpieczeństwa.

2. W przypadku wystąpienia niepokojących zmian samopoczucia oraz urazów i skaleczeń użytkownik powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie pracownika WR AQUA & SPA.

3. Punkt udzielania pierwszej pomocy wraz z apteczką znajduje się w recepcji Obiektu.

4. Użytkownik ma obowiązek zgłaszać pracownikom Obiektu wszelkie uszkodzenia wyposażenia basenów oraz mienia WR AQUA & SPA powstałe podczas korzystania ze SPA lub zaobserwowane przed jego rozpoczęciem.

5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za będące własnością użytkownika przedmioty pozostawione na terenie Obiektu, w szczególności w szatni, w tym za ich zagubienie lub uszkodzenie.

6. W przypadku reklamacji obowiązują uregulowania §7 Regulaminu obiektu WR Sport.

7. W kwestii przetwarzania i ochrony danych obowiązuje uregulowanie zawarte w §9 Regulaminu obiektu WR Sport.

Regulamin WR PHYSIOTHERAPY

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania ze strefy WR PHYSIOTHERAPY, mieszczącej się w obiekcie WR Sport - Centrum Sportu i Rozrywki w miejscowości Świlcza.
2. Użytkownik korzystający z usługi jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem i do stosowania się do jego postanowień. Rezygnacja z zapoznania się z Regulaminem przez użytkownika, nie stanowi podstawy do niestosowania się do jego postanowień.
3. Aktualny Regulamin dostępny jest w recepcji obiektu oraz na stronie internetowej Usługodawcy.
4. Rejestracja wizyty jest równoznaczna z zapoznaniem się i akceptacją obowiązującego Regulaminu.
5. Świadczenie usług fizjoterapeutycznych odbywa się w ramach wykonywania zawodu fizjoterapeuty przez wykwalifikowany personel z zastosowaniem znanych i sprawdzonych metod terapeutycznych.
6. Osoby poniżej 18 roku, a powyżej 16 roku życia mogą korzystać z WR PHYSIOTHERAPY wyłącznie za pisemną zgodą przedstawiciela ustawowego.
7. Osoby poniżej 16 roku życia mogą korzystać z WR PHYSIOTHERAPY wyłącznie w towarzystwie przedstawiciela ustawowego.
8. Celem działania WR PHYSIOTHERAPY jest świadczenie przez wykwalifikowany personel usług z zakresu fizjoterapii i masażu.
9. Do zadań WR PHYSIOTHERAPY należy w szczególności zapewnienie wysokiej jakości świadczonych usług fizjoterapeutycznych, z zastosowaniem znanych i sprawdzonych metod terapeutycznych, przestrzeganie etyki zawodowej, działanie promujące profilaktykę zdrowia, przestrzeganie praw Pacjenta oraz świadczenie usług z uwzględnieniem potrzeb i bezpieczeństwa Pacjenta.
10. Świadczenie usług odbywa się z zachowaniem etyki zawodowej, uwzględnieniem działań promujących profilaktykę zdrowia, przestrzeganiem praw Pacjenta oraz z uwzględnieniem potrzeb i bezpieczeństwa Pacjenta.
11. Zarówno pomieszczenia WR PHYSIOTHERAPY, jak i wykorzystywane w nich urządzenia spełniają wymagania, jakim powinny odpowiadać podmioty wykonujące praktykę zawodową fizjoterapii.
12. Na terenie obiektu obowiązuje bezwzględne stosowanie się do zaleceń pracowników obiektu.
13. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Obiektu.

§ 2. Czas i miejsce świadczenia usług

1. WR PHYSIOTHERAPY jest otwarty od poniedziałku do niedzieli w godzinach 7:00-23:00 z wyłączeniem dni świątecznych. WR PHYSIOTHERAPY zastrzega sobie możliwość zmiany czasu pracy oraz wyznaczenia dodatkowych dni wolnych. Pacjenci będą informowani o zmianach ze stosownym wyprzedzeniem.

2. Usługi fizjoterapeutyczne świadczone są w strefie fizjoterapii Centrum WR Sport.
3. Usługa będzie wykonana w czasie wyznaczonym przez pacjenta przez rezerwację za pośrednictwem strony internetowej usługodawcy lub po kontakcie telefonicznym z wyznaczeniem uzgodnionych z pacjentem dnia i godziny realizacji wizyty fizjoterapeutycznej.

§ 3. Zasady korzystania z usługi

1. W związku z bezpieczeństwem pacjenta terapeuta nie wykonuje konsultacji prowadzonych przez telefon. Konkretnie pytania, szczegółowa opinia oraz profilaktyka może się odbyć wyłącznie podczas bezpośredniej wizyty fizjoterapeuta-pacjent.
2. Na pierwszą wizytę należy przybyć 10 minut przed wizytą w celu odpowiedniego przygotowania się do niej, wypełnienia Karty pacjenta, przedstawienia aktualnego stanu zdrowia oraz okazania posiadanej dokumentacji medycznej oraz zapoznania się z regulaminem.
3. Pacjent zobowiązuje się do udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych (RODO) i dostępu do informacji medycznej. Pacjent zobowiązany jest do przeczytania regulaminu WR PHYSIOTHERAPY przed pierwszą wizytą w celu wyrażenia zgody na karcie pacjenta.
4. Fizjoterapeuta na podstawie zlecenia lekarskiego, przeprowadzonego wywiadu, badania Pacjenta, wypełnionej Karty Pacjenta, a także na podstawie przedstawionej dokumentacji medycznej proponuje rodzaj zabiegów i czas trwania terapii.
5. Decyzję o liczbie zabiegów, czasie ich trwania oraz kolejności, jeśli nie ma konkretnych zaleceń lekarskich, podejmuje fizjoterapeuta. Fizjoterapeuta może również dokonać zmian w programie zabiegów dla danego Pacjenta, przy czym o wszelkich zmianach szczegółowo informuje Pacjenta.
6. Fizjoterapeuta ma prawo wymagać od Pacjenta przeprowadzenia dodatkowych badań lub odmówić wykonania zabiegu.
7. W przypadku braku zlecenia lekarskiego zabiegi mogą zostać wykonane wyłącznie po uprzednim podpisaniu przez Pacjenta (opiekuna prawnego) zgody na terapię. Pacjent podpisujący zgodę deklaruje pełną zdolność fizyczną i zdrowotną do korzystania z tego typu zabiegów. Zgoda Pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego stanowi potwierdzenie zapoznania się z ryzykiem zabiegu oraz przejęcia odpowiedzialności za skutki jego przeprowadzenia, o ile nie wynikają one z rażącego zaniedbania lub winy fizjoterapeuty .

§ 4. Prawa i obowiązki Pacjenta

1. W czasie korzystania z usług rehabilitacyjnych Pacjent ma prawo do:
 - świadczeń wykonywanych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach,
 - rzetelnej informacji o stanie swojego zdrowia,
 - pełnej dyskrecji dotyczącej jego osoby,
 - pełnej informacji o proponowanych zabiegach,
 - pomocy i wyjaśnień o sposobie przygotowania do zabiegów.
2. Do obowiązków Pacjenta należy:
 - zapoznanie się z regulaminem gabinetu,

- wypełnienie i podpisanie Karty Pacjenta oraz zwartych tam oświadczeń, przedstawienie aktualnego stanu zdrowia oraz okazanie posiadanej dokumentacji medycznej oraz skierowania na zabiegi, jeśli takie posiada,
- informowanie fizjoterapeuty o aktualnych i przebytych schorzeniach oraz istniejących przeciwwskazaniach do rehabilitacji,
- przestrzeganie zaleceń fizjoterapeuty dotyczących terapii, natychmiastowe telefoniczne lub osobiste zgłaszanie fizjoterapeucie wszelkich dolegliwości i bólu pojawiających się podczas i po zabiegu,
- zgłaszanie się na zabiegi w stroju, umożliwiającym łatwy dostęp do leczonych części ciała.

§ 5. Rezerwacje i opłaty

1. Rezerwacji terminów wizyt w ramach WR PHYSIOTHERAPY można dokonać osobiście w recepcji Centrum WR Sport, telefonicznie lub za pośrednictwem strony internetowej usługodawcy
2. Wizytę uznaje się za zarezerwowaną po otrzymaniu potwierdzenia rezerwacji na adres e-mail lub sms.
3. Aby dokonać rezerwacji należy podać imię, nazwisko, telefon kontaktowy, a także adres email.
4. Istnieje możliwość odwołania lub przeniesienia wizyty przez Pacjenta na inny termin pod warunkiem posiadania wolnych terminów i uprzedzeniu o zmianie co najmniej w terminie 1 dzień roboczy przed planowanym zabiegiem. W przypadku wizyt poniedziałkowych – odwołanie wizyty powinno nastąpić do poprzedzającego piątku. W przypadku wizyt następujących po dniach wolnych/świętach odwołanie wizyty powinno nastąpić do końca dnia roboczego poprzedzającego dzień świąteczny.
5. Te same zasady dotyczą odwołania wizyty przez WR PHYSIOTHERAPY z przyczyn leżących po stronie usługodawcy.
6. Spóźnienie na umówioną godzinę wizyty może spowodować skrócenie czasu zabiegu, bądź jego odwołanie.
7. Spóźnienia przekraczające 15 minut, bez dodatkowej informacji ze strony pacjenta traktowane jest jako rezygnacja z wizyty i traktowane jest jak wizyta nieodwołana. Po upływie wyżej wymienionego czasu terapeuta ma prawo zmienić swoje miejsce pobytu (w przypadku zajęć w terenie) lub przyjąć kolejnego pacjenta.
8. Opłaty za wizyty w WR PHYSIOTHERAPY są pobierane zgodnie z Cennikiem dostępnym w recepcji Centrum WR Sport oraz na stronie internetowej usługodawcy.

§ 6. Postanowienia dodatkowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

Regulamin WR ARENA

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania ze strefy WR ARENA, mieszczącej się w obiekcie WR Sport - Centrum Sportu i Rozrywki w miejscowości Świlcza.
2. Użytkownik korzystający z usługi jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem i do stosowania się do jego postanowień. Rezygnacja z zapoznania się z Regulaminem przez użytkownika, nie stanowi podstawy do niestosowania się do jego postanowień.
3. Aktualny Regulamin dostępny jest w recepcji obiektu oraz na stronie internetowej Usługodawcy.
4. Rezerwacja lub wykupienie dostępu do usługi jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją obowiązującego Regulaminu.
5. Na terenie obiektu obowiązuje bezwzględne stosowanie się do zaleceń pracowników obiektu.
6. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Obiektu.

§ 2. Godziny otwarcia usługi

1. WR ARENA jest otwarta w godzinach 7:00-23:00.
2. Użytkownicy mogą wejść na teren obiektu 5 minut przed otwarciem WR ARENA i zobowiązani są do jego opuszczenia najpóźniej do 5 minut po godzinie zakończenia działalności obiektu.

§ 3. Zasady korzystania z usługi

1. Wstęp na WR ARENA odbywa się po uiszczeniu opłaty, rozliczenie czasu pobytu w strefie i opłaty są pobierane zgodnie z Cennikiem w Recepcji oraz za pośrednictwem systemu transakcyjnego usługodawcy.
2. Z WR ARENA mogą korzystać osoby bez przeciwwskazań zdrowotnych.
3. Osoby poniżej 18 roku życia mogą korzystać z WR ARENA wyłącznie za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów prawnych.
4. Osoby, które nie ukończyły 16 lat, mogą korzystać z WR ARENA wyłącznie pod bezpośrednią opieką rodziców lub prawnych opiekunów, rodzice mogą powierzyć opiekę nad dzieckiem instruktorowi/pracownikowi WR ARENA.
5. Wejście na WR ARENA jest dozwolone tylko w czystym, nie krępującym ruchu stroju sportowym oraz obuwiu sportowym z białą podeszwą.
6. W przypadku niezastosowania zalecanego stroju lub obuwia oraz nieprzestrzegania regulaminu, pracownik WR ARENA ma prawo odmówić korzystania z WR ARENA, co nie daje prawa do odmowy uiszczenia opłaty za korzystanie z WR ARENA.

7. Pracownicy obiektu odpowiadają za bezpieczeństwo w WR ARENA. Należy bezwzględnie stosować się do ich poleceń, uwag i wytycznych.
8. Przed korzystaniem z WR ARENA użytkownicy korzystają z szatni.
9. Użytkownicy do zajęć mogą wypożyczyć sprzęt będący na wyposażeniu WR ARENA z obowiązkiem jego zwrotu po skończeniu zajęć.
10. Użytkownik dopuszczający się zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu ponosi pełną odpowiedzialność za powstałą szkodę.
11. Użytkownik jest zobligowany do stosowania przepisów BHP, przeciwpożarowych, sanitarnych oraz wszystkich przepisów porządkowych i organizacyjnych obowiązujących na terenie Obiektu.
12. Użytkownik ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone na terenie WR ARENA, niezależnie od tego, czy korzystał z wypożyczonego sprzętu, czy własnego.
13. Korzystanie z WR ARENA odbywa się na własne ryzyko Użytkownika. Użytkownik potwierdza, że nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w aktywnościach fizycznych oraz że ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z niestosowania się do zaleceń pracowników WR ARENA.

§ 4. Użytkownikom zabrania się

1. Zachowania się w sposób zakłócający innym użytkownikom korzystanie z WR ARENA.
2. Palenia, wnoszenia i spożywania alkoholu oraz przebywania pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających na terenie WR ARENA.
3. Wchodzenia i przebywania na terenie WR ARENA ze zwierzętami, za wyjątkiem osób niewidomych używających psów jako przewodników.
4. Używania wulgaryzmów oraz słów powszechnie uznawanych za obelżywe.
5. Wykonywania wszelkich czynności zagrażających bezpieczeństwu własnemu lub innych użytkowników WR ARENA.

§ 5. Rezerwacje i opłaty

1. Rezerwacji WR ARENA można dokonać osobiście w recepcji Obiektu, lub za pośrednictwem systemu transakcyjnego Usługodawcy.
2. WR ARENA uznaje się za zarezerwowaną po otrzymaniu od usługodawcy potwierdzenia rezerwacji.
3. Aby dokonać rezerwacji należy podać imię, nazwisko, telefon kontaktowy lub adres email.
4. Odwołanie rezerwacji może nastąpić nie później niż na 24 godziny przed ustalonym terminem korzystania z obiektu.
5. Nie odwołanie rezerwacji we wskazanym powyżej terminie skutkuje koniecznością uiszczenia opłaty za korzystanie z usługi.

6. Opłaty za korzystanie z obiektu są pobierane zgodnie z Cennikiem dostępnym w recepcji Obiektu oraz na stronie internetowej.
7. Użytkownik korzystający z obiektu otrzymuje od pracownika Recepcji opaskę dostępową, którą należy zwrócić po skończeniu korzystania z usługi.
8. W przypadku zgubienia opaski dostępowej pobierana jest opłata w wysokości 60 zł.

§ 6. Postanowienia dodatkowe

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za kontuzje i urazy powstałe w wyniku korzystania z Sali sportowej, jak również nie przestrzegania zasad bezpieczeństwa.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących zmian samopoczucia oraz urazów i skaleczeń użytkownik powinien przerwać zajęcia i powiadomić o tym fakcie pracownika WR ARENA.
3. Punkt udzielania pierwszej pomocy wraz z apteczką znajduje się w recepcji Obiektu.
4. Użytkownik ma obowiązek zgłaszać w recepcji Obiektu wszelkie uszkodzenia WR ARENA oraz mienia usługodawcy powstałe podczas korzystania z WR ARENA.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za będące własnością użytkownika przedmioty pozostawione na terenie Obiektu, w szczególności w szatni, w tym za ich zagubienie lub uszkodzenie.

Regulamin ścianki wspinaczkowej

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania ze ścianki wspinaczkowej, mieszczącej się w obiekcie WR Sport - Centrum Sportu i Rozrywki w miejscowości Świlcza.
2. Użytkownik korzystający z usługi jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem i do stosowania się do jego postanowień. Rezygnacja z zapoznania się z Regulaminem przez użytkownika, nie stanowi podstawy do niestosowania się do jego postanowień.
3. Aktualny Regulamin dostępny jest w recepcji obiektu oraz na stronie internetowej Usługodawcy.
4. Rezerwacja lub wykupienie dostępu do usługi jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją obowiązującego Regulaminu.
5. Na terenie obiektu obowiązuje bezwzględne stosowanie się do zaleceń pracowników obiektu.
6. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Obiektu.

§ 2. Godziny otwarcia usługi

1. Ścianka wspinaczkowa jest otwarta w godzinach 7:00-23:00.
2. Użytkownicy mogą wejść na teren obiektu 5 minut przed otwarciem Ścianki wspinaczkowej i zobowiązani są do jego opuszczenia najpóźniej do 5 minut po godzinie zakończenia działalności obiektu.

§ 3. Zasady korzystania z usługi

1. Wstęp na Ściankę odbywa się po uiszczeniu opłaty, rozliczenie czasu pobytu w strefie i opłaty są pobierane zgodnie z Cennikiem w Recepcji oraz za pośrednictwem systemu transakcyjnego usługodawcy.
2. Ze Ścianki mogą korzystać osoby bez przeciwwskazań zdrowotnych.
3. Osoby poniżej 18 roku życia mogą wspinać się wyłącznie za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów prawnych.
4. Osoby, które nie ukończyły 16 lat, mogą się wspinać wyłącznie pod bezpośrednią opieką rodziców lub prawnych opiekunów, rodzice mogą powierzyć opiekę nad dzieckiem instruktorowi/pracownikowi WR ARENA.
5. Osoby poniżej 16 roku życia nie mogą samodzielnie asekurować.
6. Wejście na Ściankę jest dozwolone tylko w czystym, niekrępującym ruchu stroju sportowym oraz przystosowanym do wspinania obuwiu sportowym.
7. W przypadku niezastosowania zalecanego stroju lub obuwia oraz nieprzestrzegania regulaminu, pracownik WR ARENA ma prawo odmówić korzystania ze Ścianki, co nie daje prawa do odmowy uiszczenia opłaty za korzystanie ze Ścianki.

8. Wspinaczka uprawiana nieprawidłowo, bez zachowania zasad bezpiecznej asekuracji i obowiązujących w miejscu wspinania zasad porządkowych, może doprowadzić do nieszczęśliwego wypadku groźnego dla zdrowia, a nawet życia wspinacza i/lub osób będących w pobliżu. Każdy użytkownik Ścianki musi uwzględnić to ryzyko, podejmując je na własną odpowiedzialność.
9. Pracownicy WR ARENA odpowiadają za bezpieczeństwo na Ściance wspinaczkowej. Należy bezwzględnie stosować się do ich poleceń, uwag i wytycznych.
10. Początkujący wspinacze mają obowiązek zgłosić się do Pracownika WR ARENA, który dokonuje instruktażu wstępnego w zakresie asekuracji górnej. Wspinaczka oraz asekuracja z użyciem lin jest możliwa dopiero po dopuszczeniu wspinacza przez pracownika WR ARENA.
11. Asekurować innych mogą wyłącznie osoby robiące to prawidłowo. Ocena należy do pracownika WR ARENA.
12. Wspinanie z dolną asekuracją dozwolone jest dla osób z ukończonym kursem wspinaczkowym lub przeszkolonych przez instruktora wspinaczki (na podstawie okazanego zaświadczenia) – ocena poprawności należy do pracownika WR ARENA (pod warunkiem, że jest na ścianie). Asekuracja dolna jest możliwa także podczas zorganizowanych zajęć z instruktorem.
13. Pracownik WR ARENA prawo zabronić wspinaczki z dolną asekuracją, nawet jeśli wspinający się udokumentuje że przeszedł przeszkolenie w tym zakresie.
14. Osoba wspinająca się może ważyć maksymalnie do 1,5 razy więcej niż osoba asekurująca.
15. Wspinanie bez asekuracji dopuszczalne jest tylko w przeznaczonych do tego miejscach do wys. 3m czyli czerwonej przerywanej linii zaznaczonej na powierzchni ściany wspinaczkowej. Głowa wspinacza nie może znajdować się powyżej tej linii.
16. Do zmian w systemach asekuracji (liny do asekuracji górnej – wędki, stanowiska, ekspresy itp.) oraz przekręcania i oznaczania chwytów upoważniony jest wyłącznie Pracownik WR ARENA.
17. Bezpośrednio pod ścianą wspinaczkową powinny znajdować się wyłącznie osoby aktualnie wspinające się oraz asekurujący. Na zeskokach ścian (3 metry od jej podstawy) nie wolno zostawiać ani kłaść żadnych przedmiotów i sprzętu (zwłaszcza przyrządu asekurującego, karabinka) toreb, butelek, zwiniętych lin itp. Niedopuszczalne jest też pozostawienie przyrządów asekurujących wpiętych w linę.
18. Asekurować należy bezpiecznie i skutecznie wg najlepszych zasad, oszczędzając sprzęt i wyposażenie ściany wspinaczkowej. Asekurujący podczas ubezpieczania partnera na wędce powinien stać około 2 m wstecz i nieco w bok od punktu przyłożenia liny. Na linie asekuracyjnej za przyrządem należy zawiązać węzeł zabezpieczający. Asekurować należy z rozwagą i bez niebezpiecznego luzu na linie. Asekurujący ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo wspinacza.
19. Przed korzystaniem ze Ścianki użytkownik korzysta z szatni.

20. Użytkownik jest zobligowany do stosowania przepisów BHP, przeciwpożarowych, sanitarnych oraz wszystkich przepisów porządkowych i organizacyjnych obowiązujących na terenie Obiektu.
21. Korzystanie ze ścianki wspinaczkowej odbywa się na wyłączną odpowiedzialność użytkownika, który podejmuje aktywność fizyczną oraz wspinaczkową świadomy ryzyka, w tym urazów, kontuzji lub utraty zdrowia. WR Sport nie ponosi odpowiedzialności za wypadki wynikające z nieprawidłowego użytkowania sprzętu lub niestosowania się do instrukcji oraz zaleceń pracowników WR ARENA.

§ 4. Użytkownikom zabrania się

1. Zachowania się w sposób zakłócający innym użytkownikom korzystanie ze Ścianki.
2. Palenia, wnoszenia i spożywania alkoholu oraz przebywania pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających na terenie obiektu.
3. Wchodzenia i przebywania na terenie obiektu ze zwierzętami.
4. Używania wulgaryzmów oraz słów powszechnie uznawanych za obelżywe.
5. Wykonywania wszelkich czynności zagrażających bezpieczeństwu własnemu lub innych użytkowników ściany wspinaczkowej, w szczególności: przeszkadzanie w asekuracji lub wspinaniu, wspinanie nad lub pod inną osobą, asekurowanie w oddaleniu od ściany, asekurowanie na siedząco, zbyt szybkie opuszczanie wspinaczy zjeżdżających pod ścianę, chwytanie się spitów podczas wspinania.
6. Huśtania się na linach, wciągania po linach do góry oraz innego niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystywania sprzętu.
7. Przechodzenia i przebywania bezpośrednio pod osobą wspinającą się.
8. Używania magnezji w proszku na terenie obiektu.
9. Używania sprzętu niesprawnego technicznie lub nie posiadającego atestu (UIAA, CE, DIN).
10. Wspinania się bez odpowiedniego obuwia.

§ 5. Rezerwacje i opłaty

1. Rezerwacji Ścianki wspinaczkowej można dokonać osobiście w recepcji Obiektu, lub za pośrednictwem systemu transakcyjnego Usługodawcy.
2. Ściankę uznaje się za zarezerwowaną po otrzymaniu potwierdzenia rezerwacji.
3. Aby dokonać rezerwacji należy podać imię, nazwisko, telefon kontaktowy lub adres email.
4. Odwołanie rezerwacji może nastąpić nie później niż na 24 godziny przed ustalonym terminem korzystania z obiektu.
5. Nie odwołanie rezerwacji we wskazanym powyżej terminie skutkuje koniecznością uiszczenia opłaty za korzystanie z usługi.

6. Opłaty za korzystanie z obiektu są pobierane zgodnie z Cennikiem dostępnym w recepcji Obiektu oraz na stronie internetowej usługodawcy.
7. Użytkownik korzystający z obiektu otrzymuje od pracownika Recepcji opaskę dostępową, którą należy zwrócić po skończeniu korzystania z usługi.
8. W przypadku zgubienia opaski dostępowej pobierana jest opłata w wysokości 60 zł.

§ 6. Postanowienia dodatkowe

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za kontuzje i urazy powstałe w wyniku korzystania ze Ścianki, jak również nie przestrzegania zasad bezpieczeństwa.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących zmian samopoczucia oraz urazów i skaleczeń użytkownik powinien przerwać zajęcia i powiadomić o tym fakcie pracownika WR ARENA.
3. Punkt udzielania pierwszej pomocy wraz z apteczką znajduje się w recepcji Obiektu.
4. Użytkownik ma obowiązek zgłaszać pracownikom Obiektu wszelkie uszkodzenia Ścianki oraz mienia WR ARENA powstałe podczas korzystania ze Ścianki lub zaobserwowane przed jej rozpoczęciem.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za będące własnością użytkownika przedmioty pozostawione na terenie Obiektu, w szczególności w szatni, w tym za ich zagubienie lub uszkodzenie.

Regulamin WR SQUASH

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania ze strefy WR SQUASH, mieszczącego się w obiekcie WR Sport - Centrum Sportu i Rozrywki w miejscowości Świlcza.
2. Użytkownik korzystający z usługi jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem i do stosowania się do jego postanowień. Rezygnacja z zapoznania się z Regulaminem przez użytkownika, nie stanowi podstawy do niestosowania się do jego postanowień.
3. Aktualny Regulamin dostępny jest w recepcji obiektu oraz na stronie internetowej Usługodawcy.
4. Rezerwacja lub wykupienie dostępu do usługi jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją obowiązującego Regulaminu.
5. Na terenie obiektu obowiązuje bezwzględne stosowanie się do zaleceń pracowników obiektu.
6. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Obiektu.

§ 2. Godziny otwarcia usługi

1. WR SQUASH jest otwarty w godzinach 7:00-23:00.
2. Użytkownicy mogą wejść na teren obiektu 5 minut przed otwarciem WR SQUASH i zobowiązani są do jego opuszczenia najpóźniej do 5 minut po godzinie zakończenia działalności obiektu.

§ 3. Zasady korzystania z usługi

1. Wstęp na WR SQUASH odbywa się po uiszczeniu opłaty, rozliczenie czasu pobytu w strefie i opłaty są pobierane zgodnie z Cennikiem w Recepcji oraz za pośrednictwem systemu transakcyjnego usługodawcy.
2. Z WR SQUASH mogą korzystać osoby bez przeciwwskazań zdrowotnych.
3. Dzieci do lat 16 mogą przebywać na terenie WR SQUASH i korzystać z kortu tylko pod opieką swoich rodziców lub pełnoletnich opiekunów, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za przestrzeganie przez dzieci wszystkich postanowień Regulaminu.
4. Korzystanie z WR SQUASH przez osoby powyżej 16 roku życia jest możliwe za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów prawnych. Osoby poniżej 16 roku życia mogą przebywać na korcie wyłącznie pod ich bezpośrednią opieką.
5. Wejście na WR SQUASH dozwolone jest tylko w czystym, przystosowanym do gry na korcie obuwiu sportowym na jasnej, kauczukowej podeszwie nie pozostawiającej śladów na podłodze, najlepiej oznaczonym jako „non marking”. W przypadku niezastosowania zalecanego obuwia pracownik WR SQUASH ma prawo odmówić udostępnienia kortu,

co nie daje prawa do odmowy uiszczenia opłaty za zarezerwowany lub wcześniej wykupiony kort.

6. Użytkownikom noszącym okulary korekcyjne i szkła kontaktowe zaleca się szczególną ostrożność. Korzystanie z nich w czasie gry odbywa się na ryzyko i odpowiedzialność posiadacza.
7. Przed korzystaniem z WR SQUASH należy zapoznać się z zasadami gry w Squasha.
8. Przed rozpoczęciem gry zalecane jest wykonanie rozgrzewki.
9. Wskazana jest gra w okularach ochronnych.
10. Przed korzystaniem z WR SQUASH użytkownik korzysta z szatni.
11. Użytkownik jest zobligowany do stosowania się do poleceń, uwag i wytycznych pracowników WR SQUASH .
12. Użytkownik jest zobligowany do stosowania przepisów BHP, przeciwpożarowych, sanitarnych oraz wszystkich przepisów porządkowych i organizacyjnych obowiązujących na terenie Obiektu.
13. Użytkownik korzysta z WR SQUASH na własną odpowiedzialność i ryzyko. WR Sport nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne urazy, kontuzje lub zaostrzenia stanów chorobowych wynikające z udziału w aktywności fizycznej.

§ 4. Użytkownikom zabrania się

1. Zachowania się w sposób zakłócający grę osobom korzystającym z kortów sąsiednich.
2. Wnoszenia jedzenia lub picia na korty.
3. Wnoszenia na korty przedmiotów, które mogą spowodować kontuzję, jak również spowodować uszkodzenie kortu lub utrudnić grę tj. ręczników, toreb, telefonów komórkowych.
4. Palenia, wnoszenia i spożywania alkoholu oraz przebywania pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających na terenie Obiektu.
5. Wchodzenia i przebywania na terenie Obiektu ze zwierzętami, za wyjątkiem osób niewidomych używających psów jako przewodników.
6. Używania wulgaryzmów oraz słów powszechnie uznawanych za obelżywe.
7. Przebywania na terenie WR SQUASH osobom nieuczestniczącym w grze, jeśli ich obecność zakłóca przebieg gry innych użytkowników.

§ 5. Rezerwacje i opłaty

1. Rezerwacji Kortów squash można dokonać osobiście w recepcji Obiektu, lub za pośrednictwem systemu transakcyjnego Usługodawcy.
2. Kort uznaje się za zarezerwowany po otrzymaniu od usługodawcy potwierdzenia rezerwacji.
3. Aby dokonać rezerwacji należy podać imię, nazwisko, telefon kontaktowy, a także adres email.

4. Odwołanie rezerwacji może nastąpić nie później niż na 24 godziny przed ustalonym terminem korzystania z Kortów.
5. Nie odwołanie rezerwacji we wskazanym powyżej terminie skutkuje koniecznością uiszczenia opłaty za korzystanie z usługi.
6. Opłaty za korzystanie z WR SQUASH są pobierane zgodnie z Cennikiem dostępnym recepcji Obiektu oraz na stronie internetowej.
7. W recepcji Obiektu można wypożyczyć rakiety, piłki oraz obuwie zamienne zgodnie z obowiązującym Cennikiem.
8. Pracownik recepcji Obiektu zobowiązany jest do sprawdzenia stanu wypożyczanego sprzętu przed jego wypożyczeniem.
9. Użytkownik zobowiązany jest do sprawdzenia stanu technicznego sprzętu i może domagać się wypożyczenia innego sprzętu, jeżeli jej stan techniczny budzi wątpliwości.
10. Za trwałe uszkodzenie rakiety (złamania, nie zerwania naciągu) Klient zobowiązany jest uiścić opłatę w wysokości 150 zł.
11. Użytkownik korzystający z Kortu otrzymuje od pracownika Recepcji Obiektu opaskę dostępową, którą należy zwrócić po skończeniu korzystania z usługi.
12. W przypadku zgubienia opaski dostępowej pobierana jest opłata w wysokości 60 zł.

§ 6. Postanowienia dodatkowe

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za kontuzje i urazy powstałe w wyniku gry, jak również nie przestrzegania zasad bezpieczeństwa.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących zmian samopoczucia oraz urazów i skaleczeń użytkownik powinien przerwać zajęcia i powiadomić o tym fakcie pracownika WR SQUASH.
3. Punkt udzielania pierwszej pomocy wraz z apteczką znajduje się w Recepcji Obiektu.
4. Użytkownik ma obowiązek zgłaszać pracownikom Obiektu wszelkie uszkodzenia Kortu oraz mienia Usługodawcy powstałe podczas gry lub zaobserwowane przed jej rozpoczęciem.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za będące własnością użytkownika przedmioty pozostawione na terenie Obiektu, w szczególności w szatni, bądź przed kortem, w tym za ich zagubienie lub uszkodzenie.

Instrukcja dla użytkownika Kortu squash: zasady gry

§ 1. Skrócone zasady gry w squasha

Zasada nr 1 - Liczenie punktów

Mecz squasha trwa do trzech wygranych setów. Każdy set trwa do jedenastu punktów za wyjątkiem sytuacji gdzie obaj zawodnicy zdobyli po dziesięć punktów. W tym wypadku wygrywa ten, który zdobywa 2 punkty przewagi (liczymy jak w siatkówce).

Zasada nr 2 – Rozgrzewka

Przed rozpoczęciem meczu zawodnikom przysługuje 5. minutowa rozgrzewka (po 2,5 minuty na każdej stronie) w korcie w którym ma odbyć się mecz. Po wymianie piłki lub przerwie w meczu, zawodnicy rozgrzewają piłkę ponownie.

Zasada nr 3 – Serwis

Mecz squasha rozpoczyna się serwisem, a serwującego po raz pierwszy losuje się poprzez pokręcenie rakiety na podłodze kortu. Serwujący, jeśli wykonuje prawidłowo serwis, serwuje na przemian z lewej i prawej strony tak długo dopóki nie przegra wymiany po serwisie. Wygrywający bieżącego seta serwuje po raz pierwszy w następnym. Przed rozpoczęciem każdego seta, oraz po każdym wygraniu serwisu serwujący ma prawo wybrać stronę z której chce serwować po raz pierwszy. Serwujący musi znajdować się przynajmniej częścią jednej stopy w kwadracie serwisowym nie dotykając ową stopą żadnej z linii ograniczających kwadrat. Serwis będzie prawidłowy jeśli uderzona piłka trafi bezpośrednio w ścianę frontową kortu powyżej linii serwisowej a poniżej linii autowej i odbije się od podłogi w polu serwisowym przeciwnika, lub przed odbiciem zostanie przez niego odegrana volleyem.

Zasada nr 4 - Odegranie piłki

Piłkę zagrana przez przeciwnika można odegrać dopiero gdy odbije się ona od ściany frontowej kortu. Odegrana piłka będzie prawidłowa, kiedy najpóźniej przed drugim odbiciem od podłogi kortu zostanie prawidłowo uderzona w ścianę frontową powyżej dolnej linii (TIN) i poniżej górnej linii autowej nie uderzając wcześniej w podłogę. Piłka może przy tym odbić się od ścian bocznych i tylnej w dowolnej konfiguracji przed, lub po odbiciu od podłogi kortu, zanim trafi w ścianę frontową. Odegrana piłka nie będzie prawidłowa, kiedy jest "podwójna", gdy trafi za nisko w ścianę frontową lub wcześniej w podłogę, albo jeśli jest autowa.

Zasada nr 5 – Wymiana

Po wykonaniu prawidłowego serwisu rozpoczyna się naprzemienna wymiana uderzeń obu zawodników do póki jeden z nich nie wykona nieprawidłowego uderzenia. Każda wymiana składa się z serwisu i szeregu prawidłowych uderzeń po nim następujących. Zawodnik wygrywa wymianę, jeśli jego przeciwnikowi nie uda się wykonać prawidłowo serwisu lub uderzenia, albo gdy piłka trafi w przeciwnika zanim zawodnik zdąży ją uderzyć.

Zasada nr 6 - Trafienie przeciwnika piłką

Gra zostaje przerwana jeśli zawodnik trafi piłką przeciwnika, jego rakiety, lub części ubrania. Jeśli uderzenie byłoby prawidłowe i piłka trafiłaby bezpośrednio w ścianę frontową, zawodnik uderzający wygrywa wymianę pod warunkiem, że przed uderzeniem nie wykonał obrotu. Jeśli piłka uderzyła, lub uderzyłaby w ścianę boczną ale dotarłaby do ściany frontowej i uderzenie byłoby prawidłowe, należy zagrać LET. Jeśli uderzenie byłoby nieprawidłowe, uderzający przegrywa wymianę.

Zasada nr 7 – Obrót

Jeśli zawodnik obróci się za piłką dookoła swojej osi przed uderzeniem, lub pozwoli piłce na okrążenie siebie i ustawi się do uderzenia, znaczy to że wykonał "obrót". Jeśli zawodnik po wykonaniu obrotu trafi przeciwnika piłką, przegrywa wymianę. Jeśli zawodnik w czasie obrotu przerwie wymianę z obawy przed trafieniem przeciwnika, należy zagrać LET.

Zasada nr 8 - Dalsze próby uderzenia

Jeśli zawodnik w czasie próby uderzenia minął się z piłką, może podjąć kolejną próbę. Jeśli kolejna próba zakończyła się powodzeniem i uderzenie byłoby prawidłowe ale piłka trafiła przeciwnika, należy zagrać LET.

Zasada nr 9 – Przeszkadzanie

Zawodnik na którego uderzenie przyszła kolej, ma prawo do wystarczającej ilości miejsca na wykonanie uderzenia bez przeszkadzania mu przy tym przez przeciwnika. Aby uniknąć przeszkadzania, przeciwnik musi próbować umożliwić zawodnikowi dojsię do piłki, jej obserwację i zapewnić miejsce na wykonanie prawidłowego uderzenia w każdą część ściany frontowej. Zawodnik któremu przeciwnik przeszkadza może mimo to grać dalej, lub przerwać wymianę. Jeśli z powodu przeszkadzania przerwana zostanie gra, obowiązują następujące zasady:

1. Zawodnikowi przysługuje prawo do LET'a, jeśli mógłby wykonać prawidłowe uderzenie, a przeciwnik zrobił wszystko by uniknąć przeszkadzania.
2. Zawodnik nie ma prawa do LET'a (przegrywa wymianę) jeśli nie mógłby wykonać prawidłowego uderzenia, lub mimo przeszkadzania zdecydował się na wykonanie uderzenia, albo gdy przeszkadzanie było tak niewielkie, że nie wpłynęłoby na dojsię do piłki i jakość uderzenia.
3. Zawodnik ma prawo do punktu (wygrywa wymianę), jeśli przeciwnik nie podjął wszelkich prób w celu uniknięcia przeszkadzania, lub gdy zawodnik mógłby wykonać wygrywające wymianę uderzenie, albo gdy zawodnik trafił piłką przeciwnika stojącego na bezpośredniej drodze do ściany frontowej.

Zasada nr 10 - Przyznawanie piłki LET'owej

Piłka LET'owa jest piłką nierozstrzygniętą. Wymiana się nie liczy, a zawodnik serwujący serwuje ponownie z tej samej strony. Poza wyżej wymienionymi sytuacjami, LET można przyznać również wtedy gdy piłka w czasie wymiany uderzy w jakikolwiek przedmiot leżący na podłodze kortu, lub gdy zawodnik powstrzyma się od uderzenia w obawie o spowodowanie kontuzji u przeciwnika. LET musi być przyznany jeśli zawodnik nie był gotowy do odbioru serwisu i nie podjął próby odbioru i gdy w czasie gry piłka zostanie uszkodzona.

Zasada nr 11 - Gra bez opóźnień

Po pierwszym serwisie gra w każdym secie powinna być prowadzona bez przerwy. Nie należy wydłużać przerwy między końcem jednej wymiany a początkiem następnej. Między

setami dozwolona jest 90 sekundowa przerwa. Zawodnik może, gdy zachodzi konieczność wymienić części garderoby, lub sprzętu podczas gry.

Zasada nr 12 - Krwawienie, kontuzja, złe samopoczucie

Jeśli u kontuzjowanego zawodnika wystąpi krwawienie, musi być ono zatrzymane zanim dopuści się zawodnika do dalszej gry. Zawodnikowi udziela się odpowiednią przerwę w grze na opatrzenie krwawienia. Jeśli krwawienie wywołane zostało wyłącznie przez przeciwnika, kontuzjowany zawodnik wygrywa mecz. Jeśli krwawienie wystąpi ponownie, kontuzjowanemu nie przysługuje kolejna przerwa, chyba że może oddać seta i wykorzysta 90 sekundową przerwę przed rozpoczęciem następnego do zatrzymania krwawienia. Jeśli mu się nie uda, kontuzjowany zawodnik musi oddać mecz. Jeśli następuje kontuzjowanie zawodnika bez wystąpienia krwawienia, należy rozstrzygnąć czy kontuzję wywołał przeciwnik, czy spowodowana została bez jego udziału, czy też obaj zawodnicy przyczynili się do niej i tak:

1. Jeśli kontuzję wywołał przeciwnik, to gdy konieczna jest przerwa do jej opatrzenia, zawodnik kontuzjowany wygrywa mecz.
2. Gdy zawodnik sam spowodował swoją kontuzję, zostanie mu udzielona 3 minutowa przerwa, jeśli ta nie wystarczy zawodnik musi oddać seta, by ewentualnie móc skorzystać z 90 sekundowej przerwy między setami.
3. W przypadku udziału obu zawodników w spowodowaniu kontuzji jednego z nich, kontuzjowanemu zostanie udzielona godzina przerwy przed kontynuowaniem meczu. Zawodnik który źle się poczuł musi grać dalej, lub ewentualnie oddać seta by móc skorzystać z 90 sekundowej przerwy między setami na dojdzie do siebie. Skurcze, mdłości, "brak powietrza" (łącznie z astmą), traktowane są jako złe samopoczucie. Jeśli zawodnik zwymiotuje w korcie, przeciwnik wygrywa mecz.

Regulamin WR VR

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania ze strefy WR VR, mieszczącej się w obiekcie WR Sport - Centrum Sportu i Rozrywki w miejscowości Świlcza.
2. Użytkownik korzystający z usługi jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem i do stosowania się do jego postanowień. Rezygnacja z zapoznania się z Regulaminem przez użytkownika, nie stanowi podstawy do niestosowania się do jego postanowień.
3. Aktualny Regulamin dostępny jest w recepcji obiektu oraz na stronie internetowej Usługodawcy.
4. Rezerwacja lub wykupienie dostępu do usługi jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją obowiązującego Regulaminu.
5. Na terenie obiektu obowiązuje bezwzględne stosowanie się do zaleceń pracowników obiektu.
6. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Obiektu.

§ 2. Godziny otwarcia usługi

1. WR VR jest otwarta w godzinach 16:00-20:00 w dni powszednie i 13:00-21:00 w soboty i niedziele z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
2. Użytkownicy mogą wejść na teren obiektu 5 minut przed otwarciem WR VR i zobowiązani są do jego opuszczenia najpóźniej do 5 minut po godzinie zakończenia działalności obiektu.

§ 3. Zasady korzystania z usługi

1. Każdy z uczestników zobowiązuje się do przestrzegania poleceń obsługi WR VR
2. Przed każdym użyciem sprzętu uczestnik musi zostać przeszkolony przez obsługę WR VR.
3. Ze stoiska VR można korzystać wyłącznie w towarzystwie pracowników WR VR.
4. Każdy Użytkownik WR VR korzysta ze sprzętu oraz oprogramowania wirtualnej rzeczywistości wyłącznie na własną odpowiedzialność i ryzyko zdrowotne, po zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem oraz ostrzeżeniami zdrowotnymi.
5. WR VR zastrzega sobie prawo do odmówienia udostępnienia Stanowiska VR osobom, których zachowanie wskazuje, że są oni pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
6. Obsługa WR VR ma możliwość przerwania zabawy i wyproszenia uczestników, w przypadku gdy jej uczestnicy zachowują się w sposób niezgodny z regulaminem.

7. Na obrębie Stanowiska VR obowiązuje całkowity zakaz spożywania żywności oraz napojów.
8. Klient korzystający ze sprzętu jest za niego odpowiedzialny. Za wszelkie uszkodzenia sprzętu wynikające z jego nieprawidłowego użytkowania odpowiedzialna jest osoba z niego korzystająca. WR VR ma w takim wypadku prawo domagać się rekompensaty za spowodowane uszkodzenia.
9. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie, decyzje podejmuje Kierownik Obiektu.

§ 4. Użytkownikom zabrania się

1. Zachowania się w sposób zakłócający innym użytkownikom korzystanie z WR VR.
2. Palenia, wnoszenia i spożywania alkoholu oraz przebywania pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających na terenie Obiektu.
3. Wchodzenia i przebywania na terenie Obiektu ze zwierzętami.
4. Używania wulgaryzmów oraz słów powszechnie uznawanych za obelżywe.
5. Wnoszenia i korzystania na terenie obiektu z własnego oprogramowania.
6. Wykonywania wszelkich czynności zagrażających bezpieczeństwu własnemu lub innych użytkowników WR VR.
7. Używania sprzętu niesprawnego technicznie.

§ 5. Rezerwacje i opłaty

1. Rezerwacji terminu i rodzaju usługi WR VR można dokonać osobiście w recepcji Obiektu, lub za pośrednictwem systemu transakcyjnego Usługodawcy.
2. Termin i rodzaj usługi WR VR uznaje się za zarezerwowane po otrzymaniu od usługodawcy potwierdzenia rezerwacji.
3. Aby dokonać rezerwacji należy podać imię, nazwisko, telefon kontaktowy lub adres email.
4. Odwołanie rezerwacji może nastąpić nie później niż na 24 godziny przed ustalonym terminem korzystania z obiektu.
5. Nie odwołanie rezerwacji we wskazanym powyżej terminie skutkuje koniecznością uiszczenia opłaty za korzystanie z usługi.
6. Opłaty za korzystanie z WR VR są pobierane zgodnie z Cennikiem dostępnym w recepcji Obiektu oraz na stronie internetowej.
7. Użytkownik korzystający z obiektu otrzymuje od pracownika Recepcji opaskę dostępową, którą należy zwrócić po skończeniu korzystania z usługi.
8. W przypadku zgubienia opaski dostępowej pobierana jest opłata w wysokości 60 zł.

§ 6. Postanowienia dodatkowe

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za kontuzje i urazy powstałe w wyniku korzystania z WR VR, jak również nie przestrzegania zasad bezpieczeństwa.

2. W przypadku wystąpienia niepokojących zmian samopoczucia oraz objawów i urazów użytkownik powinien przerwać korzystanie z usługi VR i powiadomić o tym fakcie pracownika WR VR.
3. Punkt udzielania pierwszej pomocy wraz z apteczką znajduje się w recepcji Obiektu.
4. Użytkownik ma obowiązek zgłaszać w pracownikom Obiektu wszelkie uszkodzenia urządzeń WR VR oraz mienia usługodawcy powstałe podczas korzystania z WR VR.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za będące własnością użytkownika przedmioty pozostawione na terenie Obiektu, w szczególności w szatni, w tym za ich zagubienie lub uszkodzenie.
6. Do regulaminu został dołączony załącznik nr 1, który stanowi jego integralną część.

Załącznik nr 1 – Ostrzeżenie dotyczące zdrowia i bezpieczeństwa użytkownika WR VR

1. Przed przystąpieniem do używania sprzętu VR każdy klient WR VR powinien zapoznać się z poniższym ostrzeżeniem, aby uniknąć kontuzji i odczucia dyskomfortu.
2. W razie wcześniejszego występowania chorób serca, drgawek lub innych objawów epileptycznych, chorób układu nerwowego; zaburzeń psychicznych (np. stany lękowe lub zespół stresu pourazowego); schorzeń wpływających na zdolność bezpiecznego wykonywania aktywności fizycznych, a także w przypadku ciąży lub podeszłego wieku, przed rozpoczęciem korzystania z urządzeń VR należy skonsultować się z lekarzem.
3. Osoby, u których występowały w przeszłości ww. schorzenia, zobowiązane są poinformować o tym obsługę WR VR przed rozpoczęciem sesji VR.
4. W ww. przypadkach korzystanie ze sprzętu VR nie jest możliwe lub jest możliwe pod pewnymi warunkami i po podpisaniu odpowiedniego oświadczenia dostępnego w na stronie internetowej WR VR.
5. Z urządzeń VR nie należy korzystać w przypadku choroby, zmęczenia, bycia pod wpływem alkoholu, środków odurzających, leków lub braku ogólnego dobrego samopoczucia, ponieważ mogą one przyczynić się do pogorszenia tego stanu.

Ogólne wskazówki i środki ostrożności korzystania z usług WR VR

1. Należy zawsze stosować się do poniższych środków ostrożności oraz bezwzględnie przestrzegać poleceń obsługi WR VR podczas korzystania ze stanowisk symulacyjnych!
2. Należy zachować szczególną ostrożność, ponieważ sesje VR w większości przypadków odbywają się na stojąco.
3. Podczas sesji odbywających się w innych pozycjach należy unikać wstawania z miejsca z goglami na oczach. Istnieje duże prawdopodobieństwo wystąpienia choroby lokomocyjnej.

4. Zawartość wyświetlana za pomocą urządzenia może być intensywna, absorbująca i bardzo rzeczywista oraz może wyzwać odpowiednią reakcję mózgu i ciała. Niektóre rodzaje zawartości (np. pełne przemocy lub silnie pobudzające) mogą prowadzić do niepożądanych efektów.
5. W przypadku wystąpienia któregoś z niżej wymienionych objawów, należy poinformować o tym obsługę WR VR i natychmiast przerwać sesję: drgawki, ruchy mimowolne, zawroty głowy, podwyższenie tętna, nagłe skoki ciśnienia krwi, utrata świadomości, atak paniki, napady lękowe, zaburzenia widzenia, zaburzenia równowagi, nudności, ból głowy lub oczu, objawy podobne do choroby lokomocyjnej lub jakiegokolwiek inne niepokojące objawy.
6. Objawy „choroby posymulacyjnej” (w tym ww.) mogą utrzymywać się przez kilka godzin po zakończeniu sesji. Jeżeli trwają zbyt długo lub nasilają się, należy bezzwłocznie udać się do lekarza.
7. Objawy te mogą zwiększać ryzyko kontuzji, gdy angażujemy się w działania w świecie rzeczywistym - aż do ich ustąpienia nie należy prowadzić samochodu, jeździć na rowerze i wykonywać innych czynności wymagających nienagannej równowagi i koordynacji oraz pełnej sprawności psychicznej.
8. Drgawki: Niektóre osoby (około 1 na 4000) mogą odczuwać bóle głowy, drgawki, drgawki epileptyczne, utraty świadomości spowodowane przez jasne rozbłyski i wzory. Drgawki takie spotykane są najczęściej u dzieci i młodzieży poniżej 20 roku życia.
9. Dzieci: Należy zachować szczególną ostrożność podczas korzystania ze stanowisk VR dzieci poniżej 13 roku życia - sesje powinny odbywać się w obecności opiekuna prawnego. Samodzielne korzystanie ze sprzętu przez osoby niepełnoletnie, jest możliwe jedynie za pisemną zgodą opiekuna prawnego.
10. Zakłócenia częstotliwości radiowych: Urządzenia emitują fale radiowe, które mogą mieć wpływ na otaczającą elektronikę, m.in. rozruszniki serca. Jeżeli masz wszczepiony rozrusznik lub inne urządzenie medyczne, nie należy korzystać z zestawu VR bez poprzedniego skonsultowania się z lekarzem.
11. Kontuzje: Zbyt intensywne korzystanie z urządzeń VR, przede wszystkim z kontrolerów, może być przyczyną kontuzji mięśni czy stawów. Jeżeli podczas gry odczuwasz objawy z tym związane takie jak drętwienie, mrowienie, sztywność należy przestać korzystać ze sprzętu i odpocząć.
12. Podczas korzystania z kontrolerów ręcznych należy je stabilnie i mocno trzymać, aby nie wypuścić ich z rąk, co może być przyczyną obrażeń lub szkód materialnych.
13. Po założeniu gogli VR użytkownik nie widzi otoczenia. Dlatego podczas sesji osoby postronne nie powinny wchodzić do strefy VR, ponieważ grozi to obrażeniami.
14. Wyrażenie chęci skorzystania z usługi w strefie WR VR oraz przystąpienie do korzystania z niej jest równoznaczne ze złożeniem przez Klienta oświadczenia, że zapoznał się on z treścią niniejszego Regulaminu oraz Załącznika nr 1, w tym Ostrzeżenia dot. zdrowia i bezpieczeństwa użytkownika, i akceptuje ich warunki.

15. WR VR nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek obrażenia i uszczerbki na zdrowiu oraz szkody materialne, wynikłe z niestosowania się do Ostrzeżeń dotyczących zdrowia i bezpieczeństwa użytkownika oraz poleceń obsługi salonu. Pełną odpowiedzialność ponoszą wtedy dorośli użytkownicy, a w wypadku osób niepełnoletnich ich rodzice lub opiekunowie prawni.

Regulamin WR CONFERENCE CENTER

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania ze strefy WR CONFERENCE CENTER, mieszczącej się w obiekcie WR Sport - Centrum Sportu i Rozrywki w miejscowości Świlcza.
2. Użytkownik korzystający z usług WR CONFERENCE CENTER jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem i do stosowania się do jego postanowień. Rezygnacja z zapoznania się z Regulaminem przez użytkownika, nie stanowi podstawy do niestosowania się do jego postanowień.
3. Aktualny Regulamin dostępny jest w recepcji obiektu oraz na stronie internetowej Usługodawcy.
4. Rezerwacja lub wykupienie dostępu do pomieszczeń jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją obowiązującego Regulaminu.
5. Na terenie WR CONFERENCE CENTER obowiązuje bezwzględne stosowanie się do zaleceń pracowników obiektu.
6. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Obiektu.

§ 2. Godziny otwarcia usługi

1. WR CONFERENCE CENTER jest otwarta w godzinach ustalonych indywidualnie z obsługą WR CONFERENCE CENTER.
2. Użytkownicy sal mogą wejść na teren obiektu 5 minut przed otwarciem WR CONFERENCE CENTER i zobowiązani są do jego opuszczenia najpóźniej do 5 minut po godzinie zakończenia działalności obiektu.

§ 3. Zasady korzystania ze strefy WR CONFERENCE CENTER

1. Wydarzenie organizowane w strefie WR CONFERENCE CENTER nie może utrudniać wykonywania zadań statutowych Wynajmującego i kolidować z ogólnie przyjętymi zasadami etyki, lub powodować negatywnych skutków dla wizerunku Wynajmującego.
2. Wydarzenie może odbywać się w godzinach ustalonych z WR CONFERENCE CENTER.
3. Organizator wydarzenia obowiązany jest do takiego korzystania z sal konferencyjnych WR CONFERENCE CENTER jak i całej powierzchni w obiekcie, które nie spowodują pogorszenia w zakresie granic normalnego używania.
4. Organizator wydarzenia obowiązany jest zwrócić wynajęte lub udostępnione pomieszczenia w stanie niepogorszonym.
5. Organizator wydarzenia ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane swoim działaniem wraz z osobami z nim współpracującymi podczas realizacji

- Wydarzenia. Organizator obowiązany jest do bezzwłocznego zgłoszenia pracownikom WR CONFERENCE CENTER każdego przypadku zniszczenia lub uszkodzenia infrastruktury obiektu lub sprzętu, oraz pokrycia kosztów związanych z usunięciem takich zniszczeń lub uszkodzeń.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 osoba reprezentująca WR CONFERENCE CENTER sporządza protokół określający charakter i rozmiar powstałej szkody.
 7. WR CONFERENCE CENTER nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Organizatora na terenie obiektu.
 8. Organizator zobowiązany do przestrzegania przepisów sanitarnych, bhp, p.poż. oraz do zachowania ładu i porządku na terenie obiektu.
 9. Organizator odpowiada za bezpieczeństwo podczas wydarzenia i ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu szkód osobowych oraz rzeczowych, które mogą wydarzyć się w związku z organizacją i podczas wydarzenia, spowodowane działaniem swoim lub osób mu podległych.
 10. W salach konferencyjnych i w innych pomieszczeniach WR CONFERENCE CENTER obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych.
 11. Organizator nie może bez uzyskania uprzedniej zgody WR CONFERENCE CENTER, dokonywać jakichkolwiek zmian w substancji budynków, jak również w udostępnianych lub wynajmowanych pomieszczeniach, w szczególności obejmujących umieszczanie na posadzkach, ścianach, sufitach, elementach wyposażenia jakichkolwiek materiałów, substancji itp. mogących spowodować ich uszkodzenie.
 12. Organizator zobowiązany jest do usunięcia wszystkich materiałów szkoleniowych, promocyjno- informacyjnych, itp. po zakończeniu Wydarzenia.

§ 4. Użytkownikom zabrania się

1. Zachowania się w sposób zakłócający innym użytkownikom korzystanie z WR CONFERENCE CENTER.
2. Wchodzenia i przebywania na terenie WR CONFERENCE CENTER ze zwierzętami.
3. Wykonywania wszelkich czynności zagrażających bezpieczeństwu własnemu lub innych użytkowników WR CONFERENCE CENTER.

§ 5. Rezerwacje i opłaty

1. Rezerwacji sal WR CONFERENCE CENTER można dokonać osobiście w recepcji Obiektu, lub za pośrednictwem systemu transakcyjnego Usługodawcy.
2. Salę uznaje się za zarezerwowaną po otrzymaniu od usługodawcy potwierdzenia rezerwacji.
3. Aby dokonać rezerwacji należy podać imię, nazwisko, telefon kontaktowy lub adres email.

4. Odwołanie rezerwacji może nastąpić nie później niż na 24 godziny przed ustalonym terminem korzystania z obiektu.
5. Nie odwołanie rezerwacji we wskazanym powyżej terminie skutkuje koniecznością uiszczenia opłaty za korzystanie z usługi.
6. Opłaty za korzystanie z obiektu są pobierane zgodnie z Cennikiem dostępnym w recepcji Obiektu oraz na stronie internetowej.
7. Użytkownik korzystający z obiektu w wybranych przypadkach otrzymuje od pracownika Recepcji –opaskę dostępową, którą należy zwrócić po skończeniu korzystania z usługi.
8. W przypadku zgubienia opaski dostępowej pobierana jest opłata w wysokości 60 zł.

§ 6. Postanowienia dodatkowe

1. Organizator i uczestnicy wydarzenia mają obowiązek zgłaszać w recepcji Obiektu wszelkie uszkodzenia pomieszczeń WR CONFERENCE CENTER oraz mienia usługodawcy powstałe podczas korzystania z sal konferencyjnych.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za będące własnością użytkownika przedmioty pozostawione na terenie Obiektu, w szczególności w szatni, w tym za ich zagubienie lub uszkodzenie.
3. W przypadku działań uczestników wydarzenia, które prowadzą do szkód materialnych, a których sprawca nie zostanie zidentyfikowany, odpowiedzialność za szkodę ponosi Organizator

Regulamin WR PADEL

§ 1. Postanowienia ogólne

7. Regulamin określa zasady korzystania ze strefy WR PADEL, mieszczącego się w obiekcie WR Sport - Centrum Sportu i Rozrywki w miejscowości Świlcza.
8. Użytkownik korzystający z usługi jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem i do stosowania się do jego postanowień. Rezygnacja z zapoznania się z Regulaminem przez użytkownika, nie stanowi podstawy do niestosowania się do jego postanowień.
9. Aktualny Regulamin dostępny jest w recepcji obiektu oraz na stronie internetowej Usługodawcy.
10. Rezerwacja lub wykupienie dostępu do usługi jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją obowiązującego Regulaminu.
11. Na terenie obiektu obowiązuje bezwzględne stosowanie się do zaleceń pracowników obiektu.
12. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Obiektu.

§ 2. Godziny otwarcia usługi

3. WR PAEL jest otwarty w godzinach 7:00-23:00.
4. Użytkownicy mogą wejść na teren obiektu 5 minut przed otwarciem WR PADEL i zobowiązani są do jego opuszczenia najpóźniej do 5 minut po godzinie zakończenia działalności obiektu.

§ 3. Zasady korzystania z usługi

14. Wstęp na WR PADEL odbywa się po uiszczeniu opłaty, rozliczenie czasu pobytu w strefie i opłaty są pobierane zgodnie z Cennikiem w Recepcji oraz za pośrednictwem systemu transakcyjnego usługodawcy.
15. Z WR PADEL mogą korzystać osoby bez przeciwwskazań zdrowotnych.
16. Dzieci do lat 16 mogą przebywać na terenie WR PADEL i korzystać z kortu tylko pod opieką swoich rodziców lub pełnoletnich opiekunów, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za przestrzeganie przez dzieci wszystkich postanowień Regulaminu.
17. Korzystanie z WR PADEL przez osoby powyżej 16 roku życia jest możliwe za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów prawnych. Osoby poniżej 16 roku życia mogą przebywać na korcie wyłącznie pod ich bezpośrednią opieką.
18. Wejście na WR SQUASH dozwolone jest tylko w czystym, przystosowanym do gry na korcie obuwia sportowym. W przypadku niezastosowania zalecanego obuwia pracownik WR SPORT ma prawo odmówić udostępnienia kortu, co nie daje prawa do odmowy uiszczenia opłaty za zarezerwowany lub wcześniej wykupiony kort.

19. Użytkownikom noszącym okulary korekcyjne i szkła kontaktowe zaleca się szczególną ostrożność. Korzystanie z nich w czasie gry odbywa się na ryzyko i odpowiedzialność posiadacza.
20. Przed korzystaniem z WR PADEL należy zapoznać się z zasadami gry.
21. Przed rozpoczęciem gry zalecane jest wykonanie rozgrzewki.
22. Wskazana jest gra w okularach ochronnych.
23. Przed korzystaniem z WR PADEL użytkownik korzysta z szatni.
24. Użytkownik jest zobligowany do stosowania się do poleceń, uwag i wytycznych pracowników WR SPORT .
25. Użytkownik jest zobligowany do stosowania przepisów BHP, przeciwpożarowych, sanitarnych oraz wszystkich przepisów porządkowych i organizacyjnych obowiązujących na terenie Obiektu.
26. Użytkownik korzysta z WR PADEL na własną odpowiedzialność i ryzyko. WR Sport nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne urazy, kontuzje lub zaostrzenia stanów chorobowych wynikające z udziału w aktywności fizycznej.

§ 4. Użytkownikom zabrania się

1. Zachowania się w sposób zakłócający grę osobom korzystającym z kortów sąsiednich.
2. Wnoszenia jedzenia lub picia na korty.
3. Wnoszenia na korty przedmiotów, które mogą spowodować kontuzję, jak również spowodować uszkodzenie kortu lub utrudnić grę tj. ręczników, toreb, telefonów komórkowych.
4. Palenia, wnoszenia i spożywania alkoholu oraz przebywania pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających na terenie Obiektu.
5. Wchodzenia i przebywania na terenie Obiektu ze zwierzętami, za wyjątkiem osób niewidomych używających psów jako przewodników.
6. Używania wulgaryzmów oraz słów powszechnie uznawanych za obelżywe.
7. Przebywania na terenie WR PADEL osobom nieuczestniczącym w grze, jeśli ich obecność zakłóca przebieg gry innych użytkowników.

§ 5. Rezerwacje i opłaty

13. Rezerwacji Kortów squash można dokonać osobiście w recepcji Obiektu, lub za pośrednictwem systemu transakcyjnego Usługodawcy.
14. Kort uznaje się za zarezerwowany po otrzymaniu od usługodawcy potwierdzenia rezerwacji.
15. Aby dokonać rezerwacji należy podać imię, nazwisko, telefon kontaktowy, a także adres email.
16. Odwołanie rezerwacji może nastąpić nie później niż na 24 godziny przed ustalonym terminem korzystania z Kortów.

17. Nie odwołanie rezerwacji we wskazanym powyżej terminie skutkuje koniecznością uiszczenia opłaty za korzystanie z usługi.
18. Opłaty za korzystanie z WR PADEL są pobierane zgodnie z Cennikiem dostępnym recepcji Obiektu oraz na stronie internetowej.
19. W recepcji Obiektu można wypożyczyć rakiety, piłki oraz obuwie zamienne zgodnie z obowiązującym Cennikiem.
20. Pracownik recepcji Obiektu zobowiązany jest do sprawdzenia stanu wypożyczanego sprzętu przed jego wypożyczeniem.
21. Użytkownik zobowiązany jest do sprawdzenia stanu technicznego sprzętu i może domagać się wypożyczenia innego sprzętu, jeżeli jej stan techniczny budzi wątpliwości.
22. Za trwałe uszkodzenie rakiety (złamania, nie zerwania naciągu) Klient zobowiązany jest uiścić opłatę w wysokości 250 zł.
23. Użytkownik korzystający z Kortu otrzymuje od pracownika Recepcji Obiektu opaskę dostępową, którą należy zwrócić po skończeniu korzystania z usługi.
24. W przypadku zgubienia opaski dostępowej pobierana jest opłata w wysokości 60 zł.

§ 6. Postanowienia dodatkowe

6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za kontuzje i urazy powstałe w wyniku gry, jak również nie przestrzegania zasad bezpieczeństwa.
7. W przypadku wystąpienia niepokojących zmian samopoczucia oraz urazów i skaleczeń użytkownik powinien przerwać zajęcia i powiadomić o tym fakcie pracownika WR SPORT.
8. Punkt udzielania pierwszej pomocy wraz z apteczką znajduje się w Recepcji Obiektu.
9. Użytkownik ma obowiązek zgłaszać pracownikom Obiektu wszelkie uszkodzenia Kortu oraz mienia Usługodawcy powstałe podczas gry lub zaobserwowane przed jej rozpoczęciem.
10. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za będące własnością użytkownika przedmioty pozostawione na terenie Obiektu, w szczególności w szatni, bądź przed kortem, w tym za ich zagubienie lub uszkodzenie.

Regulamin WR SCHOOL

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania ze strefy WR SCHOOL, mieszczącej się w obiekcie WR Sport - Centrum Sportu i Rozrywki w miejscowości Świlcza.
2. Użytkownik korzystający z usług WR SCHOOL jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem i do stosowania się do jego postanowień. Rezygnacja z zapoznania się z Regulaminem przez użytkownika, nie stanowi podstawy do niestosowania się do jego postanowień.
3. Aktualny Regulamin dostępny jest w recepcji obiektu oraz na stronie internetowej Usługodawcy.
4. Rezerwacja lub wykupienie dostępu do pomieszczeń jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją obowiązującego Regulaminu.
5. Na terenie WR SCHOOL obowiązuje bezwzględne stosowanie się do zaleceń pracowników obiektu.
6. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Obiektu.

§ 2. Godziny otwarcia usługi

1. WR SCHOOL jest otwarta w godzinach 7:00-23:00 w dni powszednie i 7:00-23:00 w soboty i niedziele z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
2. Użytkownicy sal mogą wejść na teren obiektu 5 minut przed otwarciem WR SCHOOL i zobowiązani są do jego opuszczenia najpóźniej do 5 minut po godzinie zakończenia działalności obiektu.

§ 3. Zasady korzystania ze strefy WR SCHOOL

1. Zajęcia organizowane w strefie WR SCHOOL nie mogą utrudniać wykonywania zadań statutowych Wynajmującego i kolidować z ogólnie przyjętymi zasadami etyki, lub powodować negatywnych skutków dla wizerunku Wynajmującego.
2. Zajęcia mogą odbywać się w godzinach ustalonych z WR SCHOOL.
3. Organizator zajęć obowiązany jest do takiego korzystania z sal zajęciowych WR SCHOOL jak i całej powierzchni w obiekcie, które nie spowodują pogorszenia w zakresie granic normalnego używania.
4. Organizator zajęć obowiązany jest zwrócić wynajęte lub udostępnione pomieszczenia w stanie niepogorszonym.
5. Organizator zajęć ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane swoim działaniem wraz z osobami z nim współpracującymi podczas realizacji zajęć. Organizator obowiązany jest do bezzwłocznego zgłoszenia pracownikom WR SCHOOL każdego

przypadku zniszczenia lub uszkodzenia infrastruktury obiektu lub sprzętu, oraz pokrycia kosztów związanych z usunięciem takich zniszczeń lub uszkodzeń.

6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 osoba reprezentująca WR SCHOOL sporządza protokół określający charakter i rozmiar powstałej szkody.
7. WR SCHOOL nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Organizatora i uczestników zajęć na terenie obiektu.
8. Organizator zajęć zobowiązany do przestrzegania przepisów sanitarnych, bhp, p.poż. i właściwych przepisów dla realizowanych przez niego usług edukacyjnych oraz do zachowania ładu i porządku na terenie obiektu.
9. Organizator odpowiada za bezpieczeństwo podczas zajęć i ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu szkód osobowych oraz rzeczowych, które mogą wydarzyć się w związku z organizacją i podczas zajęć, spowodowane działaniem swoim lub osób mu podległych.
10. W salach konferencyjnych i w innych pomieszczeniach WR SCHOOL obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych.
11. Organizator zajęć nie może bez uzyskania uprzedniej zgody WR SCHOOL, dokonywać jakichkolwiek zmian w substancji budynków, jak również w udostępnianych lub wynajmowanych pomieszczeniach, w szczególności obejmujących umieszczanie na posadzkach, ścianach, sufitach, elementach wyposażenia jakichkolwiek materiałów, substancji itp. mogących spowodować ich uszkodzenie.
12. Organizator zajęć zobowiązany jest do usunięcia wszystkich materiałów szkoleniowych, promocyjno- informacyjnych, itp. po zaprzestaniu świadczenia usług edukacyjnych w salach WR SCHOOL.

§ 4. Użytkownikom zabrania się

1. Zachowania się w sposób zakłócający innym użytkownikom korzystanie z WR SCHOOL.
2. Palenia, wnoszenia i spożywania alkoholu oraz przebywania pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających na terenie Obiektu.
3. Używania wulgaryzmów oraz słów powszechnie uznawanych za obelżywe.
4. Wchodzenia i przebywania na terenie WR SCHOOL ze zwierzętami.
5. Wykonywania wszelkich czynności zagrażających bezpieczeństwu własnemu lub innych użytkowników WR SCHOOL.

§ 5. Rezerwacje i opłaty

1. Rezerwacji sal WR SCHOOL można dokonać osobiście w recepcji Obiektu, lub za pośrednictwem systemu transakcyjnego Usługodawcy.
2. Salę uznaje się za zarezerwowaną po otrzymaniu od usługodawcy potwierdzenia rezerwacji.
3. Aby dokonać rezerwacji należy podać imię, nazwisko, telefon kontaktowy lub adres email.

4. Odwołanie rezerwacji może nastąpić nie później niż na 24 godziny przed ustalonym terminem korzystania z obiektu.
5. Nie odwołanie rezerwacji we wskazanym powyżej terminie skutkuje koniecznością uiszczenia opłaty za korzystanie z usługi.
6. Opłaty za korzystanie z obiektu są pobierane zgodnie z Cennikiem dostępnym w recepcji Obiektu oraz na stronie internetowej.
7. Użytkownik korzystający z obiektu w niektórych przypadkach otrzymuje od pracownika Recepcji kartę lub opaskę dostępową, którą należy zwrócić po skończeniu korzystania z usługi.
8. W przypadku zgubienia karty dostępowej pobierana jest opłata w wysokości 50 zł, a w przypadku zgubienia opaski – 60 zł.

§ 6. Postanowienia dodatkowe

1. Organizator i uczestnicy zajęć mają obowiązek zgłaszać w recepcji Obiektu wszelkie uszkodzenia pomieszczeń WR SCHOOL oraz mienia usługodawcy powstałe podczas korzystania z sal zajęciowych.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za będące własnością uczestnika zajęć przedmioty pozostawione na terenie Obiektu, w szczególności w szatni, w tym za ich zagubienie lub uszkodzenie.
3. Organizator ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec uczestników zajęć oraz osób trzecich z tytułu wszelkich roszczeń wynikających z przebiegu i treści zajęć realizowanych w WR SCHOOL

Regulamin WR HOTEL

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z WR HOTEL, mieszczącego się w obiekcie WR Sport - Centrum Sportu i Rozrywki w miejscowości Świlcza.
2. Goście korzystający z usługi lub przebywający na terenie obiektu są zobowiązani do zapoznania się z Regulaminem i do stosowania się do jego postanowień. Rezygnacja z zapoznania się z Regulaminem przez użytkownika, nie stanowi podstawy do niestosowania się do jego postanowień.
3. Aktualny Regulamin dostępny jest w recepcji obiektu oraz na stronie internetowej Usługodawcy.
4. Rezerwacja lub wykupienie usługi jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją obowiązującego Regulaminu.
5. Na terenie obiektu WR HOTEL obowiązuje bezwzględne stosowanie się do zaleceń pracowników.
6. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Obiektu.

§ 2. Doba hotelowa

1. Pokój jest wynajmowany na doby. Doba trwa od godziny 15:00 do godziny 11:00 dnia następnego.
2. Pokoju nie można przekazywać lub udostępniać osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który została uiszczona opłata.
3. Życzenie przedłużenia pobytu należy zgłosić do godziny 11:00 w dniu wyjazdu. Przedłużenie doby hotelowej wymaga zgody WR HOTEL oraz stanowi nową umowę, co wiąże się z obowiązkiem uiszczenia dodatkowej opłaty zgodnie z cennikiem.
4. Hotel uwzględni życzenie przedłużenie pobytu w miarę posiadanych możliwości.
5. Niewydanie pokoju po godzinie 11:00 jest traktowane automatycznie jako przedłużenie doby pobytu.

§ 3 Rezerwacja i rejestracja w WR HOTEL

1. Rezerwacji noclegu można dokonać osobiście w recepcji obiektu, telefonicznie lub mailowo.
2. Dodatkowo możliwe jest dokonanie rezerwacji przez strony www z ofertą hotelową.
3. Usługę uznaje się za zarezerwowaną po otrzymaniu potwierdzenia rezerwacji.
4. Aby dokonać rezerwacji należy podać informacje, które zawiera „karta meldunkowa”.
5. Odwołanie rezerwacji może nastąpić nie później niż na 24 godziny przed ustalonym terminem korzystania z obiektu.

6. Nie odwołanie rezerwacji we wskazanym powyżej terminie skutkuje koniecznością uiszczenia opłaty za korzystanie z usługi.
7. Opłaty za korzystanie z obiektu są pobierane zgodnie z Cennikiem dostępnym w recepcji obiektu oraz na stronie internetowej usługodawcy.
8. Podstawą do zarejestrowania Gościa jest okazanie pracownikowi recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz podpisanie karty pobytowej. WR HOTEL informuje, że dokumenty tożsamości Gości nie są kserowane bądź skanowane.
9. WR HOTEL ma prawo do dokonania przy rejestracji preautoryzacji karty kredytowej lub pobrania depozytu gotówkowego do kwoty należności za cały pobyt.
10. Rezerwacja zyskuje status gwarantowanej po wpłacie określonej w potwierdzeniu rezerwacji zaliczki w terminie wskazanym w potwierdzeniu rezerwacji.
11. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby hotelowej, WR HOTEL nie zwraca opłaty za rozpoczętą dobę.
12. WR HOTEL może odmówić przyjęcia Gościa jeśli przy wcześniejszym pobycie rażąco naruszył regulamin hotelowy.
13. WR HOTEL może odmówić przyjęcia Gościa będącego pod wpływem alkoholu, środków odurzających, wykazującego agresję słowną lub fizyczną.

§ 4. Zasady korzystania z WR HOTEL

1. Osoby niezameldowane mogą gościnnie przebywać w pokoju hotelowym w godzinach 7.00 – 22.00.
2. W obiekcie WR HOTEL obowiązuje zachowanie ciszy od godz. 22:00 do 6:00 dnia następnego.
3. Przebywanie osób niezameldowanych po godzinie 22.00 oznacza zgodę osoby zameldowanej w pokoju na odpłatne dokwaterowanie tych osób. Dokwaterowanie każdej osoby nastąpi według aktualnego cennika dostępnego w recepcji obiektu oraz na stronie internetowej usługodawcy
4. Dzieci poniżej 12. roku życia powinny znajdować się na terenie obiektu WR HOTEL pod stałą opieką opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w wyniku działania dzieci.
5. Dzieci do 2. roku życia mogą bezpłatnie korzystać z usługi hotelowej, gdy korzystają z łóżeczka dziecięcego lub nie korzystają z pełnowymiarowego łóżka w pokoju hotelowym.
6. Zachowanie Gości oraz osób korzystających z usług w obiekcie WR HOTEL nie powinno zakłócać spokoju pobytu innych Gości. Przy naruszeniu tej zasady, hotel może odmówić danej osobie dalszego świadczenia usług.
7. Każdorazowo opuszczając pokój, gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi.
8. Użytkownik korzystający z obiektu otrzymuje od pracownika Recepcji WR HOTEL kartę dostępową, którą należy zwrócić po skończeniu korzystania z usługi.
9. W przypadku zgubienia karty dostępowej pobierana jest opłata w wysokości 50 zł.

10. Recepcja wydaje duplikat karty magnetycznej do pokoju na podstawie karty pobytu i dowodu tożsamości.

§ 5. Na terenie Hotelu zabrania się

1. Palenia poza miejscami do tego wyznaczonymi. W przypadku palenia w pokoju zostanie doliczona do rachunku osoby zameldowanej kwota 200 zł, obejmująca czyszczenie i wietrzenie pokoju oraz dodatkowe pranie i czyszczenie wyposażenia.
2. Przechowywania w pokoju materiałów niebezpiecznych, m. in. broni, amunicji, materiałów łatwopalnych, materiałów wybuchowych czy drażniących.
3. Używania w pokoju urządzeń niestanowiących wyposażenia pokoju, nie dotyczy to ładowarek i zasilaczy do sprzętu elektronicznego.
4. Wynoszenia poza teren hotelu przedmiotów stanowiących wyposażenie obiektu WR HOTEL.
5. Akwizycji i sprzedaży obnośnej.

§ 6. Postanowienia dodatkowe

1. Gość hotelowy ma obowiązek zgłaszać w recepcji obiektu wszelkie uszkodzenia wyposażenia oraz mienia usługodawcy powstałe podczas korzystania z WR HOTEL lub zaobserwowane przed rozpoczęciem korzystania z usług WR HOTEL.
2. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych WR HOTEL, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób. WR HOTEL ma prawo obciążenia Gościa za powstałe szkody również po jego wyjeździe. Ta sama zasada obowiązuje w przypadku uruchomienia przez Gościa alarmu pożarowego w skutek aktów wandalizmu lub nie zastosowania się do zakazu palenia.
3. Przedmioty pozostawione w hotelu będą odsyłane na koszt Gościa oraz na wskazany przez niego adres.
4. W przypadku braku dyspozycji, hotel będzie przechowywał pozostawione rzeczy przez 1 miesiąc, a następnie przekaze je na cele charytatywne lub do użytku publicznego. Powyższe nie dotyczy artykułów spożywczych.
5. WR HOTEL nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych do pokoju hotelowego przez Gościa, jeżeli szkoda powstała z winy Gościa, osoby mu towarzyszącej, odwiedzającej go lub z powodu siły wyższej. WR HOTEL może odmówić przyjęcia na przechowanie rzeczy szczególnie cennych, jeśli zagrażają bezpieczeństwu obiektu lub są nieodpowiednio zabezpieczone

REGULAMIN OBIEKTU WR SPORT

I – CEL REGULAMINU

Celem Regulaminu jest określenie zasad porządkowych dla użytkowników obiektu WR Sport w Świlczy (Świlcza 146P, 36-072 Świlcza)

II – ZAKRES REGULAMINU

1. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich działów i wszystkich pracowników Konsorcjum WR Sport oraz użytkowników obiektu WR Sport. Regulamin obowiązuje również osoby przebywające na terenie obiektu WR Sport bez korzystania z usług, w tym osoby towarzyszące oraz odwiedzające.
2. Poszczególne strefy i usługi WR Sport objęte są dodatkowymi, odrębnymi regulaminami szczegółowymi. Każdy użytkownik jest zobowiązany do zapoznania się z regulaminem właściwym dla danej strefy przed rozpoczęciem korzystania z niej i do jego bezwzględnego przestrzegania.

III – DEFINICJE

1. Kierownik: Dyrektor Generalny WR Sport w osobie Marek Piskur lub osoby przez niego delegowane.
2. Zarządca obiektu: spółka MPCU w osobie Piotr Jędrusiak lub osoby przez niego delegowane.
3. Pracownik: pracownik podległy Kierownikowi wykonujący prace w danym obszarze odpowiedzialności.
4. Użytkownik: osoba fizyczna korzystająca z usług Konsorcjum WR Sport.
5. Usługa: wydzielona część działalności, atrakcja dostępna dla użytkowników.
6. Usługodawca: konsorcjum firm Centrum Ubezpieczeń i Turystyki Marek Piskur (CUiT), Arini i JLM świadczące usługi produktu sieciowego pod marką zbiorczą WR Sport.
7. Klient: nabywca (osoba fizyczna lub prawna) usług WR Sport.

8. Obiekt WR Sport – kompleks sportowo-rozrywkowy położony w Świlczy pod adresem Świlcza 146P, składający się z poszczególnych stref: WR Hotel, WR Kids Club, WR Bistro, WR Gym, WR AQUA & SPA, WR Physiotherapy, WR Arena, WR Squash, WR VR, WR Conference center, WR School oraz szatni, toalet, sanitariatów, pomieszczeń technicznych, administracyjnych.

IV– TREŚĆ REGULAMINU

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z obiektu WR Sport - Centrum Sportu i Rozrywki w miejscowości Świlcza, pod adresem: Świlcza 146P, 36-072 Świlcza.
2. Wejście na teren obiektu, rezerwacja lub skorzystanie z usług WR Sport jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją niniejszego Regulaminu. Użytkownik nie może powoływać się na brak znajomości jego treści.
3. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu przez Użytkownika, WR Sport zastrzega sobie prawo do odmowy świadczenia usług, wyproszenia z obiektu oraz naliczenia kary umownej.
4. Aktualny Regulamin dostępny jest w recepcji obiektu WR Sport oraz na stronie internetowej obiektu.
5. Na terenie obiektu WR Sport obowiązuje bezwzględne stosowanie się do zaleceń pracowników WR Sport.
6. Na terenie obiektu WR Sport obowiązuje zakaz organizowania i prowadzenia zajęć, lekcji, kursów i szkoleń - bez zgody Kierownika.
7. Na terenie obiektu prowadzony jest monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia. Zasady przetwarzania danych osobowych opisane są w polityce prywatności dostępnej na stronie internetowej WR Sport oraz w recepcji obiektu
8. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik.

§ 2. Godziny otwarcia obiektu

1. Obiekt WR Sport jest otwarty w godzinach 7:00-23:00.
2. Użytkownicy mogą wejść na teren WR Sport 5 minut przed otwarciem danej usługi i zobowiązani są do jego opuszczenia najpóźniej do 5 minut po godzinie zakończenia działalności obiektu.

§ 3. Zasady korzystania z obiektu

1. Wstęp na sale, w których świadczone są usługi, odbywa się po uiszczeniu opłaty, rozliczenie czasu pobytu w strefie i opłaty są pobierane zgodnie z Cennikiem w Recepcji WR Sport.
2. Z usług mogą korzystać osoby bez przeciwwskazań zdrowotnych.
3. Osoby, które nie ukończyły 18 lat, mogą korzystać z usług obiektu wyłącznie za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych. W przypadku osób do 13. roku życia – wyłącznie pod ich opieką, chyba że regulamin danej strefy stanowi inaczej.
4. W przypadku niezastosowania się przez użytkownika do zaleceń pracowników WR Sport oraz nieprzestrzegania przez użytkownika regulaminu, pracownik WR Sport ma prawo odmówić przebywania użytkownikowi na terenie obiektu WR Sport, co nie daje prawa do odmowy przez użytkownika uiszczenia opłat za korzystanie z usług.
5. Pracownicy WR Sport odpowiadają za bezpieczeństwo w obiekcie WR Sport. Należy bezwzględnie stosować się do ich poleceń, uwag i wytycznych.
6. Użytkownik jest zobowiązany do korzystania ze sprzętu i wyposażenia obiektu WR Sport sportowego i wyposażenia obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.
7. Użytkownik i Pracownicy WR Sport są zobligowani do stosowania przepisów BHP, przeciwpożarowych, sanitarnych oraz wszystkich przepisów porządkowych i organizacyjnych obowiązujących na terenie WR Sport.
8. Użytkownik ponosi odpowiedzialność finansową za szkody wyrządzone na terenie WR Sport z jego winy lub winy osób mu towarzyszących. Wysokość odszkodowania ustala Kierownik lub Zarządca obiektu.

9. WR Sport nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w działaniu atrakcji wynikające z przyczyn technicznych, pogodowych lub zewnętrznych niezależnych od WR Sport.

§ 4. Użytkownikom zabrania się

1. Zachowania się w sposób zakłócający innym użytkownikom korzystanie z obiektu.
2. Palenia, wnoszenia i spożywania alkoholu oraz przebywania pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających. Dotyczy to także substancji psychoaktywnych (np. dopalaczy)
3. Wchodzenia i przebywania na terenie WR Sport ze zwierzętami, za wyjątkiem osób niewidomych używających psów jako przewodników.
4. Używania wulgaryzmów oraz słów powszechnie uznawanych za obelżywe.
5. Wykonywania wszelkich czynności zagrażających bezpieczeństwu własnemu lub innych użytkowników obiektu WR Sport.
6. Korzystania z obiektu w celach zarobkowych przez Użytkownika, prowadzenia na terenie obiektu zajęć, kursów lub szkoleń - bez uzyskania zgody Kierownika.

§ 5. Zasady korzystania z parkingu

1. Parking jest dostępny dla użytkowników WR Sport wyłącznie w godzinach otwarcia obiektu.
2. Korzystanie z parkingu jest bezpłatne.
3. Parking jest niestrzeżony a WR Sport nie ponosi odpowiedzialności za zaparkowane pojazdy oraz pozostawione w nich lub na terenie parkingu mienie.
4. Korzystanie z parkingu jest dozwolone z zachowaniem zasad określonych przez odpowiednie przepisy, w szczególności przepisy ruchu drogowego.
5. Miejsca parkingowe przeznaczone dla niepełnosprawnych i w taki sposób oznaczone mogą być użytkowane wyłącznie przez osoby do tego uprawnione.

6. Zabrania się korzystania z parkingu przez kierowców znajdujących się pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych, podobnie działających substancji.
7. Zabrania się parkowania pojazdów stwarzających zagrożenie dla innych osób korzystających z parkingu lub dla mienia znajdującego się w obiekcie WR Sport.
8. Parkowanie lub przebywanie na terenie parkingu pojazdów, na których są umieszczone reklamy jakiegokolwiek działalności, zarówno komercyjnej jak i niekomercyjnej, bądź emitujących ww. reklamy, w szczególności dotyczące działalności podobnej lub konkurencyjnej do działalności prowadzonej przez WR Sport, jest zabronione. Wyjątek stanowią pojazdy, które otrzymały w tej sprawie zgodę od Zarządcy obiektu.
9. Zarządca obiektu WR Sport zastrzega sobie prawo do usunięcia lub powiadomienia odpowiednich służb uprawnionych do usunięcia pojazdów w przypadkach, kiedy obecność tychże pojazdów narusza przepisy powyższe.
10. Zarządca obiektu WR Sport zastrzega sobie prawo do czasowego lub stałego zamknięcia całości lub części parkingu lub wprowadzenia innych zasad jego użytkowania.
11. W przypadku pozostawienia pojazdu wbrew postanowieniom regulaminu, WR Sport ma prawo do jego odholowania na koszt właściciela lub obciążenia właściciela kosztami interwencji ochrony.

§ 6. Rezerwacje i opłaty

1. Rezerwacji usług można dokonać osobiście w recepcji WR Sport, telefonicznie pod numerami telefonu: +48 512 305 000, +48 512 005 749, mailowo pod adresem: kontakt@wrsport.eu lub za pośrednictwem formularza kontaktowego udostępnionego w Strefie Klienta na stronie internetowej www.wrsport.eu
2. Usługę uznaje się za zarezerwowaną po otrzymaniu potwierdzenia rezerwacji na adres e-mail lub sms.
3. Aby dokonać rezerwacji należy podać imię, nazwisko, telefon kontaktowy, a także adres email.
4. Odwołanie rezerwacji może nastąpić nie później niż na 24 godziny przed ustalonym terminem korzystania z obiektu.

5. Nie odwołanie rezerwacji we wskazanym powyżej terminie skutkuje koniecznością uiszczenia opłaty za korzystanie z usługi.

6. Opłaty za korzystanie z obiektu są pobierane zgodnie z Cennikiem dostępnym w recepcji WR Sport oraz na stronie internetowej obiektu

7. Klient może wybrać jedną z następujących form płatności:

a) gotówkowa;

b) przelew bankowy;

c) karta płatnicza lub kredytowa;

d) za pośrednictwem konta PayPal.

8. Użytkownik korzystający z usług obiektu w wybranych strefach otrzymuje od pracownika Recepcji WR Sport kartę lub opaskę dostępową, którą należy zwrócić po zakończeniu korzystania z usługi.

9. W przypadku zgubienia karty/opaski dostępowej pobierana jest opłata w wysokości 50 zł (karta)/60 (opaska) zł.

10. W przypadku braku stawienia Klienta na usługę w ustalonym terminie, bez jej wcześniejszego odwołania, WR Sport ma prawo do pobrania pełnej opłaty zgodnie z obowiązującym Cennikiem lub odmowy ponownego dokonania rezerwacji, jeżeli sytuacja się powtarza.

§ 7. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje Klient powinien zgłosić Usługodawcy na piśmie lub w formie elektronicznej.

2. Reklamacje rozpatrzone zostaną w terminie 21 dni od dnia ich otrzymania.

3. Usługodawca poinformuje Klienta o skutku rozpatrzenia reklamacji poprzez przesłanie informacji na wskazany przez Klienta: adres poczty elektronicznej (w przypadku złożenia reklamacji w formie elektronicznej) bądź adres zameldowania/zamieszkania/siedziby/adres do doręczeń (w przypadku złożenia reklamacji w formie pisemnej).

4. W przypadku uwzględnienia reklamacji Klient otrzyma zwrot zapłaconej na rzecz Usługodawcy kwoty. Strony mogą uzgodnić także inne formy rozliczenia w wyniku uwzględnienia reklamacji.

5. Zwroty należności, wymiany towaru i inne dokonywane są niezwłocznie, w terminie ustalonym z Klientem po rozpatrzeniu reklamacji i z uwzględnieniem czasu koniecznego na wykonanie wybranej przez Klienta usługi.

6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak satysfakcji Klienta z usługi, jeżeli usługa została wykonana zgodnie z Regulaminem, warunkami świadczenia i charakterem działalności WR Sport

§ 8. Postanowienia dodatkowe

1. WR Sport nie ponosi odpowiedzialności za kontuzje i urazy powstałe w wyniku korzystania z obiektu WR Sport, jak również nie przestrzegania zasad bezpieczeństwa.

2. Użytkownik obiektu ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych obiektu WR Sport, powstałe z jego winy lub osób pozostających pod jego opieką. W przypadku wystąpienia niepokojących zmian samopoczucia oraz urazów i skaleczeń użytkownik powinien przerwać zajęcia i powiadomić o tym fakcie pracownika WR Sport.

3. Firmy i osoby prawne wynajmujące obiekt WR Sport lub jego części odpowiadają w pierwszej kolejności za użytkowników, których wprowadzają na teren obiektu WR Sport.

4. Punkt udzielania pierwszej pomocy wraz z apteczką znajduje się w recepcji WR Sport.

5. Użytkownik ma obowiązek zgłaszać w recepcji WR Sport wszelkie uszkodzenia pomieszczeń oraz mienia WR Sport powstałe podczas korzystania z obiektu WR Sport.

6. WR Sport nie ponosi odpowiedzialności za będące własnością użytkownika przedmioty pozostawione na terenie WR Sport, w szczególności w szatni, w tym za ich zagubienie lub uszkodzenie.

7. W przypadku wezwania grupy interwencyjnej (ochrony fizycznej) spowodowanego zachowaniem Klienta lub osób przez niego wprowadzonych, Klient zobowiązany jest do uiszczenia kary regulaminowej w wysokości 500 zł.

8. Użytkownik korzysta z obiektu WR Sport oraz oferowanych usług na własną odpowiedzialność, mając świadomość ryzyk związanych z aktywnością fizyczną i użytkowaniem urządzeń rekreacyjnych. WR Sport nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub mieniu, chyba że wynikają one z winy umyślnej pracowników WR Sport.

§ 9. Przetwarzanie danych

1. Administratorem danych osobowych podanych przez Klienta jest Marek Piskur, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą: Centrum Ubezpieczeń i Turystyki Marek Piskur, Kielnarowa 274A, 36 – 020 Tyczyn, NIP: 867-191-58-54.

2. Dane osobowe Klienta są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane: RODO). Administrator dokłada szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą, a w szczególności zapewnia, że zbierane przez niego dane są: przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zbierane dla oznaczonych, zgodnych z przepisami prawa celów i niepoddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami, merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane oraz przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu ich przetwarzania. Dane osobowe Klienta przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji postanowień umowy zawartej przez Strony.

3. Dane osobowe zostały pozyskane poprzez podanie ich w trakcie współpracy bieżącej, tj. kontaktów Klienta z Usługodawcą osobiście oraz na odległość - w celu nawiązania współpracy/złożenia skutecznego zamówienia/złożenia reklamacji, podczas wykonywania zlecenia przez Centrum Ubezpieczeń i Turystyki Marek Piskur, złożenia telefonicznie i/lub e mailowo zapytania odnośnie produktów oraz usług firmy Centrum Ubezpieczeń i Turystyki Marek Piskur.

4. Odbiorcami danych osobowych Klienta będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa i zawartej z Klientem umowy. Dane osobowe Klienta nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

5. Podstawą prawną obowiązku podania przez Klienta danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Podanie danych osobowych jest dobrowolne, z zastrzeżeniem, że podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia i realizacji umowy sprzedaży i/lub umowy o świadczenie usług.

6. Administrator przetwarza następujące dane osobowe Klientów: imię i nazwisko osoby fizycznej/firma przedsiębiorcy, adres zamieszkania/siedziba lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, numer telefonu, adres poczty elektronicznej e-mail, NIP, PESEL, nr KRS, wizerunek utrwalony przez monitoring.

7. Celem zbierania danych przez Administratora jest nawiązanie, ukształtowanie treści, zmiana, wykonanie lub rozwiązanie stosunku umownego między Usługodawcą i Klientem, polegającego na świadczeniu usług i/lub sprzedaży towarów oraz udokumentowanie stosunków umownych w celach dowodowych przez okres biegu terminu przedawnienia roszczeń z nimi związanych oraz gdy jest to niezbędne dla wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez Administratora danych, a przetwarzanie nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą. Za prawnie usprawiedliwiony cel, w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, uważa się w szczególności marketing bezpośredni własnych usług Administratora danych oraz dochodzenie roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej. Przetwarzanie danych osobowych jest konieczne do realizacji umowy sprzedaży i/lub umowy o świadczenie usług, gdy osoba, której dane dotyczą, jest stroną tej umowy lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane te dotyczą. Administrator danych zapewnia, że odbiorcami danych osobowych Klienta będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

8. Zawierając umowę, Klient wyraża zgodę na przetwarzanie podanych przez siebie danych osobowych w celu realizacji umowy sprzedaży i/lub umowy o świadczenie usług, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

9. Klient w każdym czasie ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz żądania ich uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem prawa albo stały się zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane.

10. Klient ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Klient w każdym czasie może wyrazić zgodę na otrzymywanie od Usługodawcy informacji handlowych. Zgoda na otrzymywanie informacji handlowych nie jest konieczna do zawarcia umowy sprzedaży i/lub umowy o świadczenie usług oraz jest dobrowolna.

12. Dane osobowe Klienta będą przechowywane do czasu wykorzystania możliwości marketingowych i analizy danych potrzebnych do prowadzenia działalności gospodarczej lub do odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych.

REGULAMIN PÓŁKOLONI WR SPORT
§ 1 DEFINICJE ORAZ POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Definicje:

- a) Zajęcia – półkolonie organizowane przez Organizatora.
- b) Uczestnik – dziecko zgłoszone przez opiekuna prawnego, biorące udział w Zajęciach.
- c) Opiekun – rodzic lub prawny opiekun Uczestnika.
- d) Opłata za zajęcia – koszt uczestnictwa w Zajęciach przez Uczestnika, ustalona i udostępniona przez Organizatora przed zapisaniem Uczestnika na Zajęcia.
- e) Sprzedawca – Centrum Ubezpieczeń i Turystyki Marek Piskur, z siedzibą: Świlcza 146 P, 36-072 Świlcza, NIP: 8671915854, odpowiedzialna za sprzedaż usług oraz obsługę płatności online.
- f) Organizator – MPCU Spółka z Ograniczoną odpowiedzialnością, Świlcza 146P, 36-072 Świlcza, NIP: 8133825755, odpowiedzialna za organizację i realizację półkolonii.

2. Proces zapisu Uczestnika na Zajęcia odbywa się poprzez wypełnienie elektronicznego formularza zapisu. Przy czym Organizator zastrzega, iż warunkiem niezbędnym do dokonania przez Organizatora rezerwacji miejsca na liście uczestników jest dostarczenie wypełnionej i podpisanej Karty kwalifikacyjnej w dniu półkolonii oraz dokonanie opłaty.

3. Organizator zastrzega, iż ilość Uczestników zajęć jest ograniczona w danych grupach.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do skierowania Uczestnika zajęć do odpowiedniej grupy – z uwzględnieniem wieku, poziomu psychofizycznego Uczestnika oraz możliwości technicznych i organizacyjnych Organizatora.

5. Uczestnicy są ubezpieczeni (NNW) przez Organizatora. W przypadku, gdy Opiekun prawny Uczestnika nie przekaze Organizatorowi poprawnego numeru PESEL Uczestnika w terminie wyznaczonym przez Organizatora, Uczestnik ten nie zostanie objęty ubezpieczeniem NNW zapewnianym przez Organizatora, a odpowiedzialność za ewentualne konsekwencje braku ubezpieczenia ponosi wyłącznie Opiekun prawny.

6. Półkolonia trwa 5 dni (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8:00 do 16:00, przy czym Organizator dopuszcza możliwość zapewnienia dodatkowej, nieodpłatnej opieki Uczestnikom również w godzinach od 7:30 do 8:00 oraz od 16:00 do 16:30.

7. Organizator zapewnia Uczestnikom 2 posiłki dziennie (II śniadanie oraz obiad).

§ 2 WARUNKI UCZESTNICTWA

16. Uczestnikiem Zajęć może być dziecko:

- a) w wieku od 5 do 14 lat,
- b) którego Opiekun wypełni i złoży Kartę kwalifikacyjną,
- c) którego Opiekun złoży oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji treści niniejszego Regulaminu,
- d) za które uiszczona została pełna opłata za Zajęcia.

17. Opiekunowie są proszeni o punktualne przyprowadzanie i odbieranie Uczestników.

18. Opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczną drogę uczestnika półkolonii do budynku, w którym odbywają się Zajęcia. Opiekunowie biorą pełną odpowiedzialność w przypadku samodzielnego powrotu Uczestnika do domu.
19. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Zajęciach.
20. W przypadku rezygnacji Uczestnika Opiekun jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Organizatora.
21. W przypadku skutecznej rezygnacji Organizator nie dokonuje zwrotu środków pieniężnych, lecz przyznaje voucher o wartości wpłaconej kwoty do wykorzystania na usługi dostępne w obiekcie WR Sport. Voucher ważny jest przez okres 12 miesięcy od dnia jego wystawienia. Rezygnację należy zgłosić drogą mailową na adres: kontakt@wrsport.eu. W przypadku rezygnacji zgłoszonej później niż 7 dni przed rozpoczęciem turnusu, Opłata za Zajęcia nie podlega zwrotowi ani wymianie na voucher, z wyjątkiem indywidualnych przypadków rozpatrywanych przez Organizatora.

§ 3 ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. O ilości Uczestników w grupach decyduje Organizator.
2. Nadzór nad realizacją zajęć sprawuje osoba upoważniona przez Organizatora.
3. Zajęcia prowadzone są na terenie obiektu sportowego WR SPORT w Świlczy.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć.
5. Opiekun zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora o wszelkich stwierdzonych u Uczestnika chorobach, doznanych kontuzjach lub innych dolegliwościach mogących stanowić przeciwwskazania do uczestnictwa Uczestnika w zajęciach. Organizator zastrzega sobie prawo niedopuszczenia Uczestnika do zajęć z powodu stwierdzonych orzeczeniem lekarskim lub zaobserwowanych przez zespół.
6. Opiekun ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz problemy zdrowotne Uczestnika, wynikające z uczestnictwa w zajęciach na skutek oświadczenia o braku przeciwwskazań do udziału w zajęciach, złożonego niezgodnie ze stanem rzeczywistym lub na skutek niedopełnienia przez Opiekuna obowiązku określonego w ust. 5.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody na osobie lub jakiegokolwiek konsekwencje zdrowotne, wynikające z indywidualnego stanu zdrowia Uczestnika.
8. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania zajęć w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych.
9. Organizator zapewnia opiekę nad Uczestnikiem od momentu rozpoczęcia zajęć do ich zakończenia zgodnie z Harmonogramem zajęć. W innym czasie opiekę nad Uczestnikiem sprawuje Opiekun.

§ 4 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA ORAZ OPIEKUNA

1. Uczestnik ma prawo do:

- bezpiecznego, spokojnego wypoczynku,
- udziału we wszystkich zajęciach i wycieczkach programowych,
- korzystania ze wszystkich urządzeń i sprzętów niezbędnych do realizacji programu zajęć,
- zwracania się ze wszystkimi problemami do wychowawcy,
- pochwał i wyróżnień ze strony wychowawców.

2. Uczestnik ma obowiązek:

- uczestnictwa we wszystkich zajęciach i wycieczkach programowych o ile nie zostanie zwolniony przez rodzica,
- punktualnego stawiania się na zajęciach,
- dbałości o czystość i porządek oraz powierzone mienie w miejscu pobytu,
- nieoddalania się od grupy bez wiedzy wychowawcy,
- stosowania się do regulaminów wycieczek, wewnętrznych regulaminów obiektów, w których prowadzone będą zajęcia,
- zachowywania się z szacunkiem wobec wychowawców oraz kolegów i koleżanek,
- przestrzegania zasad bezpieczeństwa, a w razie zauważenia zagrożenia dla życia lub zdrowia, natychmiastowego poinformowania o tym wychowawcy lub kierownika,
- stosowania się do poleceń wychowawcy i kierownika.

3. Nieprzestrzeganie Regulaminu skutkuje w zależności od rodzaju zachowania: upomnieniem, powiadomieniem rodziców; wydaleniem z Zajęć. Rodzice są zobowiązani do odebrania dziecka po otrzymaniu informacji od kierownika o zaistniałej sytuacji.

4. Za szkody wyrządzone przez dziecko, materialnie odpowiedzialni są Opiekunowie.

5. Organizator nie odpowiada za rzeczy zgubione przez Uczestników w czasie trwania zajęć oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, dokonane przez innych Uczestników.

6. Organizator zaleca nie przynosić na półkolonie cennych urządzeń, np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy muzyki itp.

7. Każdy Uczestnik zobowiązuje się dbać o powierzony mu sprzęt sportowy, a w przypadku jego celowego zniszczenia lub utraty, Opiekun zobowiązuje się zwrócić koszty zniszczonego lub utraconego sprzętu.

8. Opiekunowie zobowiązani są do:

- a) umożliwienia Uczestnikowi udziału w Zajęciach – w szczególności poprzez terminowe dostarczenie oraz odbiór Uczestnika do i z miejsca prowadzenia zajęć,
- b) powiadomienia Organizatora o każdej nieobecności Uczestnika oraz możliwym spóźnieniu Uczestnika na Zajęcia przed ich rozpoczęciem,
- c) zgłaszania się ze wszystkimi problemami i wątpliwościami do Organizatora lub osoby prowadzącej Zajęcia,
- d) stosowania się do zasad i regulaminów obowiązujących w miejscu prowadzenia Zajęć.

9. Opiekun ma prawo do:

a) składania reklamacji związanych z organizacją zajęć lub płatnościami.

Reklamacje należy składać drogą mailową na adres: kontakt@wrsport.eu, w terminie 14 dni od dnia zakończenia.

Reklamacja powinna zawierać:

- imię i nazwisko opiekuna,
- dane uczestnika,
- opis zgłaszanych zastrzeżeń,
- numer telefonu lub adres e-mail do kontaktu

Reklamacje będą rozpatrywane w terminie do 14 dni roboczych od dnia ich otrzymania.

§ 5 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

2. Administratorem danych osobowych są:

a) Sprzedawca – Centrum Ubezpieczeń i Turystyki Marek Piskur, z siedzibą: Świlcza 146 P, 36-072 Świlcza, NIP: 8671915854, odpowiedzialna za sprzedaż usług oraz obsługę płatności online.

b) Organizator – MPCU Spółka z Ograniczoną odpowiedzialnością, Świlcza 146P, 36-072 Świlcza, NIP: 8133825755, odpowiedzialna za organizację i realizację półkolonii.

3. Akceptacja warunków niniejszego Regulaminu jest jednoznaczna z wyrażeniem zgody przez Opiekuna na przetwarzanie jego danych osobowych oraz danych osobowych zgłoszonego Uczestnika - dla potrzeb niezbędnych do organizacji i przeprowadzenia zajęć - zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub stosownej umowy z Administratorem.

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

6. Opiekunowi i Uczestnikowi przysługuje prawo do:

a) dostępu do danych osobowych i ich poprawiania (sprostowania),

b) żądania usunięcia danych osobowych, w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych;

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych;
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 18 RODO;
- d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art 21 RODO;
- e) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji uznania, że podczas przetwarzania danych osobowych Administrator naruszył przepisy RODO.
6. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednak niezbędne do realizacji umowy. Zgoda może zostać wycofana w każdym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani nie będą profilowane. Mogą wystąpić przypadki, gdy Administrator przekaze dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych, o każdym takim przypadku osoba, której dane dotyczą, zostanie wcześniej poinformowana.
8. Wszelką korespondencję dotyczącą przetwarzania danych osobowych należy kierować do Organizatora.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Organizator.
10. Postanowienia niniejszego Regulaminu są interpretowane zgodnie z polskim prawem, a sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć na tle stosowania niniejszego Regulaminu jest sąd właściwy ze względu na siedzibę Organizatora.
11. O zmianach w niniejszym Regulaminie Opiekunowie zostaną powiadomieni przez Organizatora.